



Расширение для 1С: Зарплата и управление персоналом инструкция

Содержание

Установка и настройка расширения	2
Настройка сопоставления	16
Создание выплат	23
Создание акта	35
Произвольная выплата	39

Расширение позволяет автоматизировать процесс выплат зарплаты и других доходов сотрудникам через сервис Jump Finance прямо из 1С:ЗУП. Больше никаких ручных операций в личном кабинете — все происходит автоматически!

Загрузка расширения

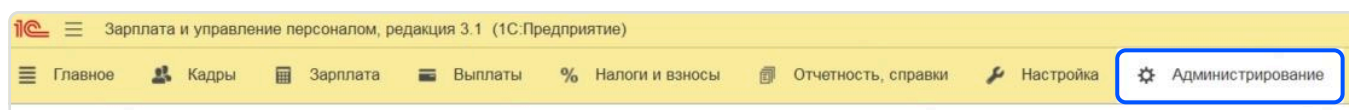
Перед обновлением сделайте архив базы удобным вам способом.

Шаг 1. Скачайте файл расширения

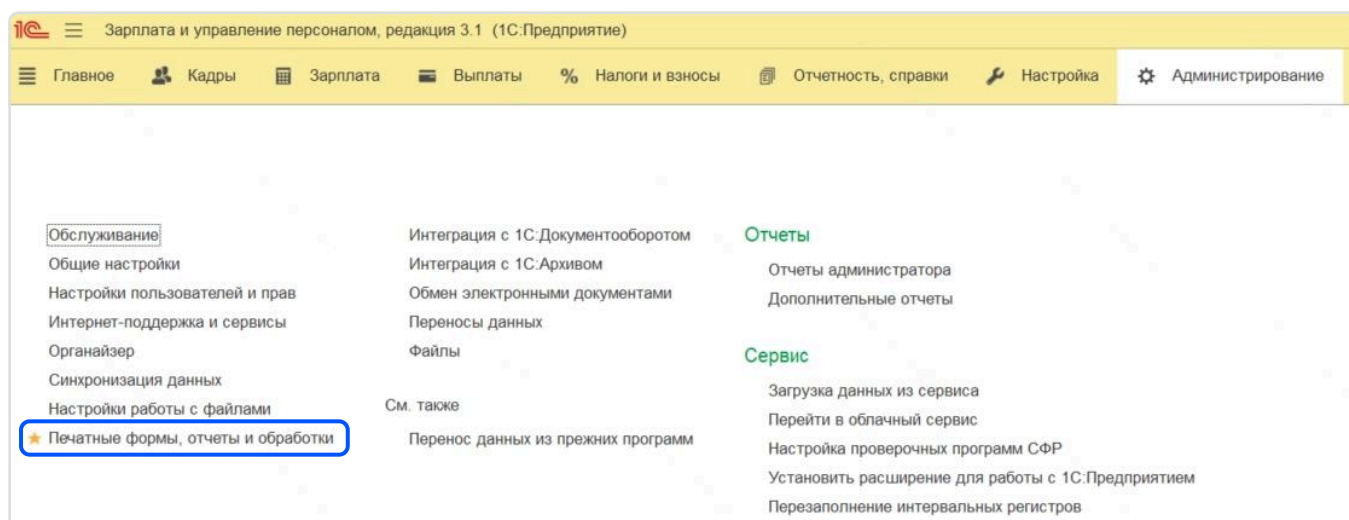
- 1 Перейдите по ссылке <https://jump.finance/1c-extensions/>. Обратите внимание на блок «Для работы с внештатными исполнителями» — «1С: Зарплата и управление персоналом». Для 1С: Фреш файл такой же, но установка производится из магазина приложений.
- 2 Нажмите на файл установки, чтобы скачать.
- 3 Сохраните файл на компьютер.

Шаг 2. Установите расширение в 1С

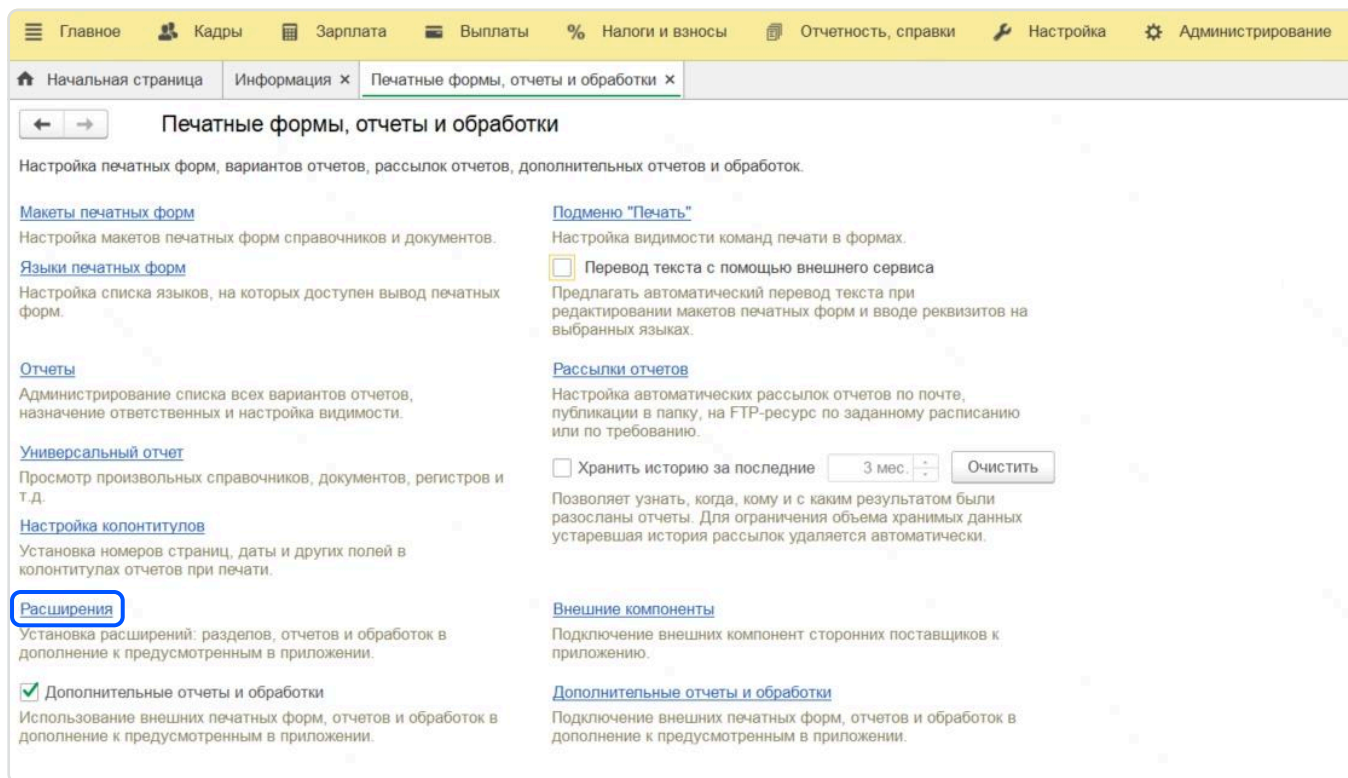
- 1 Запустите 1С в режиме предприятия.
- 2 Перейдите в раздел «Администрирование».



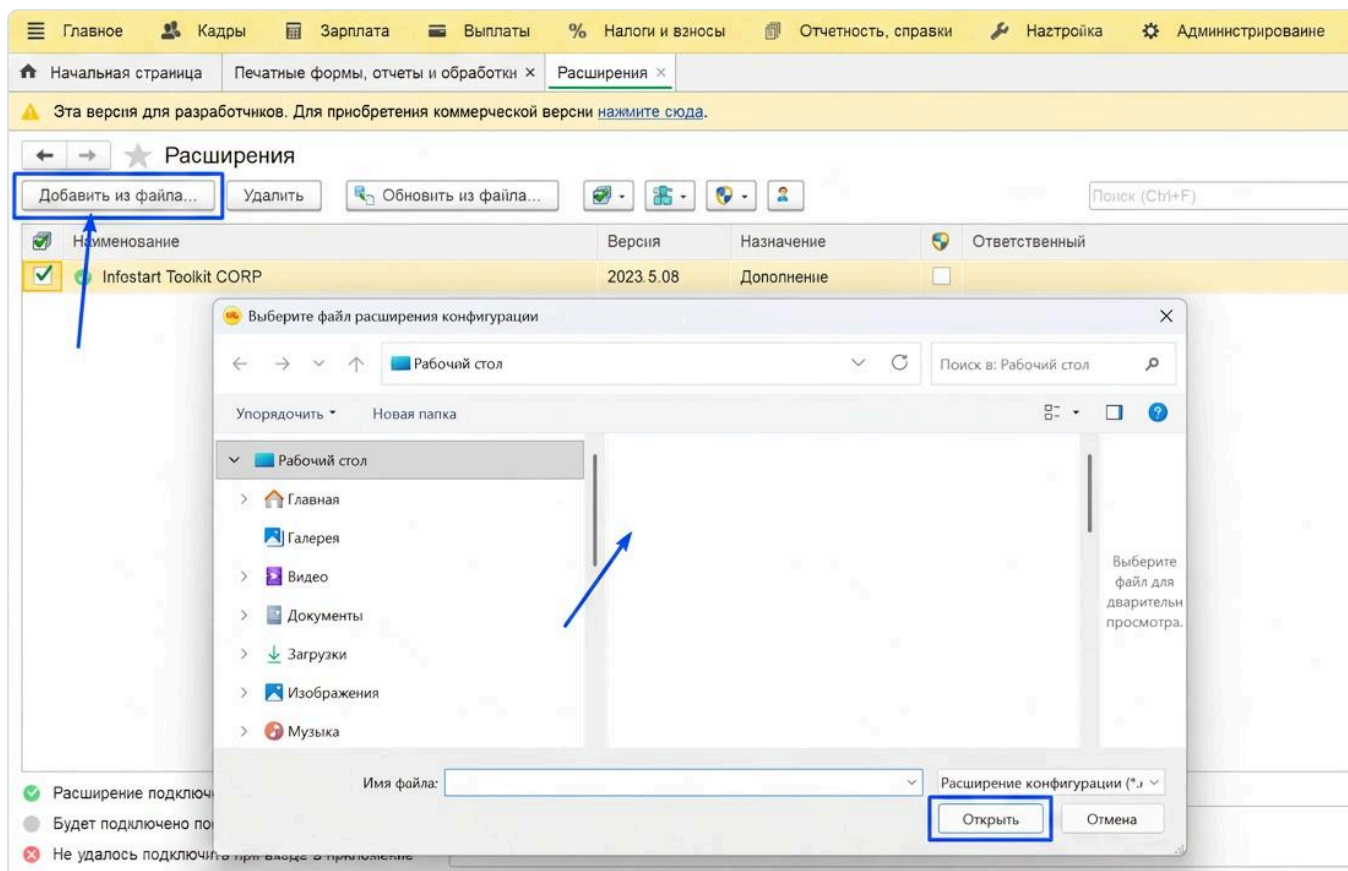
- 3 Выберите пункт «Печатные формы, отчеты и обработки».



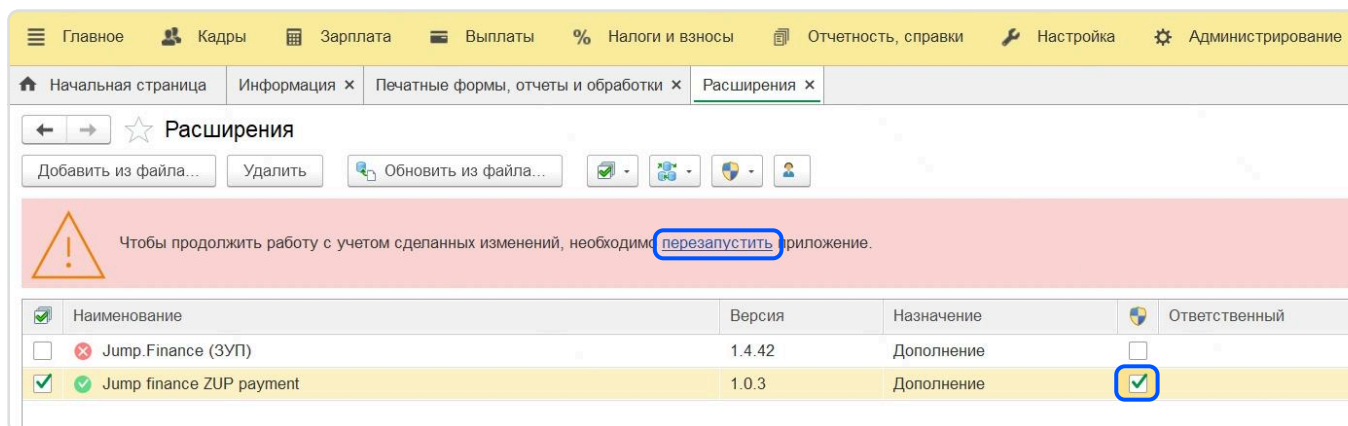
4 Перейдите в раздел «Расширения».



5 Нажмите кнопку «Добавить из файла» и выберите скачанный файл расширения.



- 6 Отожмите галочку безопасного использования и нажмите «Перезапустить».



Шаг 3. Активируйте расширение

- 1 После перезагрузки найдите в верхнем меню раздел Jump.Finance.
- 2 Убедитесь, что раздел доступен.

Шаг 4. Проверьте корректность

Чек-лист:

- ✓ Раздел Jump.Finance появился в главном меню
- ✓ Расширение отображается в списке установленных расширений
- ✓ Нет ошибок при запуске 1С
- ✓ Журнал регистрации не содержит ошибок расширения

Как проверить

- 1 Откройте «Администрирование» → «Печатные формы, отчеты и обработки».
- 2 Перейдите в «Расширения».
- 3 Найдите в списке Jump_Finance_ZUP_Payment.
- 4 Убедитесь, что расширение активно (помечено зеленой галочкой) и нет галочки у значка безопасности.

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование (Jump.Finance) Выплаты

Начальная страница Информация x Печатные формы, отчеты и обработки x Расширения x

← → ☆ Расширения

Добавить из файла... Удалить Обновить из файла...

Наименование	Версия	Назначение	Ответственный
Jump.Finance (ЗУП)	1.4.42	Дополнение	
Jump finance ZUP payment	1.0.3	Дополнение	

Расширение подключено

Будет подключено после перезапуска приложения

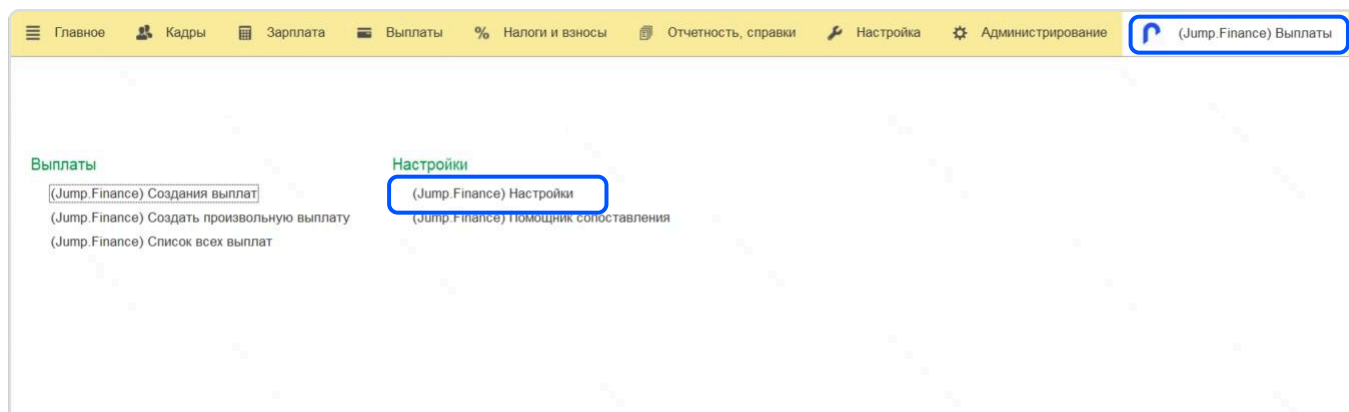
Не удалось подключить при входе в приложение

Комментарий для Jump.Finance (ЗУП):

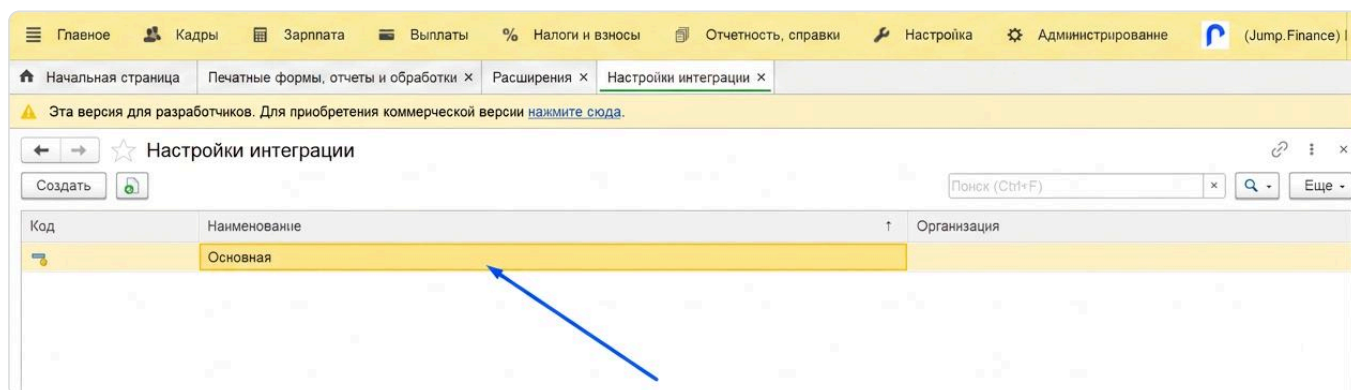
Настройка расширения

Шаг 1. Откройте настройки

1. Перейдите в раздел Jump.Finance.
2. Выберите пункт «(Jump.Finance) Настройки интеграции».



3. Выберите первую строчку predetermined настройку «Основная».



Шаг 2. Заполните поля на странице «Настройки»

☆ (Jump.Finance) Настройки интеграции (создание) 🔗 ⋮ □ ×

Основное Настройки пользователей

Записать и закрыть Записать Тест Еще ▾

Настройки Выплаты Акты

Наименование: Основная 1

Организация: 2

Настройки подключения

Ключ интеграции: 3 ?

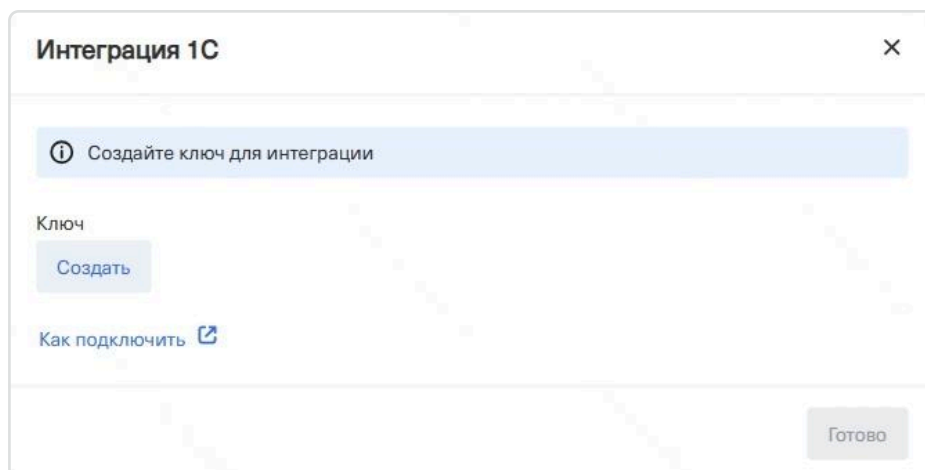
Доступна оплата: ⚠️ 🏦 ? 4

- 1 **Наименование** — вводим любое, это название самой настройки. Поможет ориентироваться в случае, если у вас в 1С несколько организаций или несколько личных кабинетов в Jump.Finance или есть другие интеграции.
- 2 **Организация** — необходимо выбрать организацию, которая будет работать только с этой настройкой.
- 3 **Ключ интеграции** — *токен** из личного кабинета.
- 4 **Кнопка в виде банка** 🏦 — *Проверка доступности выплат***. Необходимо нажать после того, как вставите токен. Чтобы удостовериться, что настройки в личном кабинете выставлены верно.

*Где получить токен

1. Войдите в личный кабинет Jump.Finance.
2. Перейдите в раздел «Настройки».
3. Выберите подраздел «Общие».
4. Перейдите в раздел «Интеграции».

Как создать ключ



- 1 Нажмите кнопку «Создать ключ интеграции».
- 2 Система сгенерирует уникальный токен.
- 3 Скопируйте токен в буфер обмена.
- 4 Нажмите кнопку «Готово».

Важно!

- Токен отображается только один раз при создании
- При потере токена необходимо создать новый
- Храните токен в безопасном месте

****Проверка доступности выплат**

• Проверка подключения

1. Откройте настройку интеграции.
2. Нажмите кнопку «Проверить доступность выплат».
3. Подтвердите выполнение операции.

• Анализ результата

Если доступность подтверждена

1. Индикатор станет зеленым.
2. Можно переходить к созданию выплат.

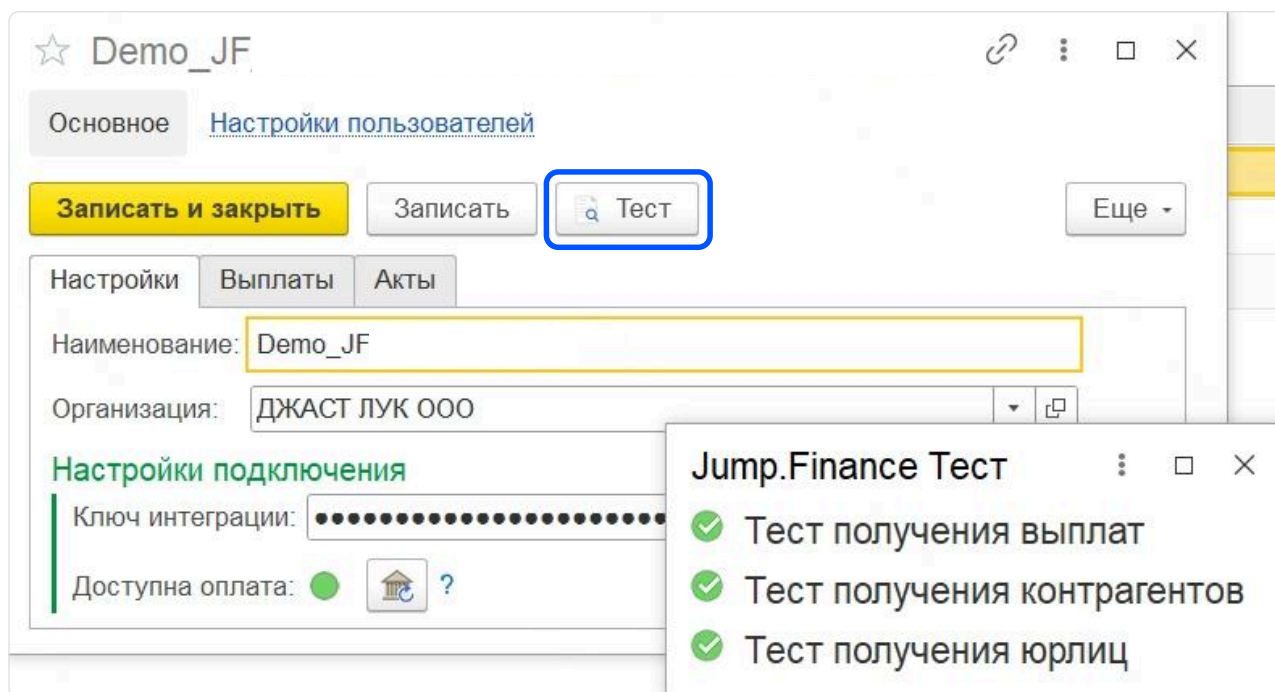
Если доступность НЕ подтверждена

1. Индикатор останется красным.
2. Проверьте правильность токена.
3. Убедитесь, что в личном кабинете Jump.Finance в настройках проведения выплат включена возможность создания выплат в 1С.

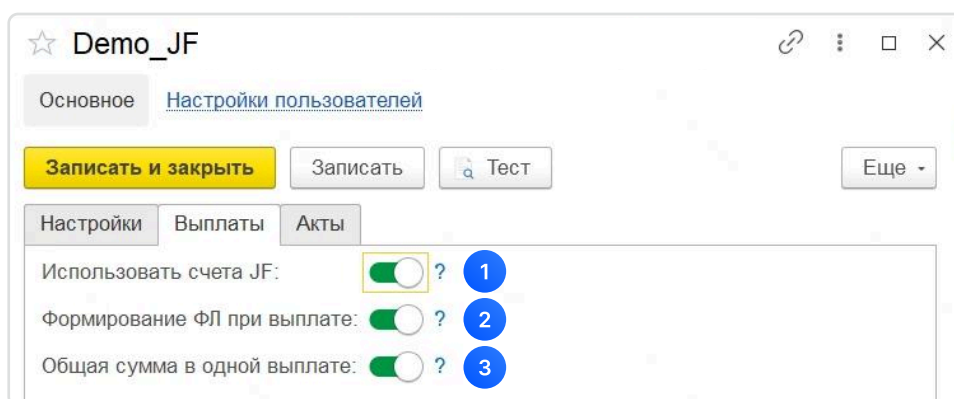
Как включить выплаты в личном кабинете

- 1 Войдите в личный кабинет Jump.Finance.
- 2 Перейдите в «Настройки» → «Выплаты» → «1С».
- 3 Включите режим: «Требующие подтверждения» или «Автоматические».
- 4 Сохраните изменения.

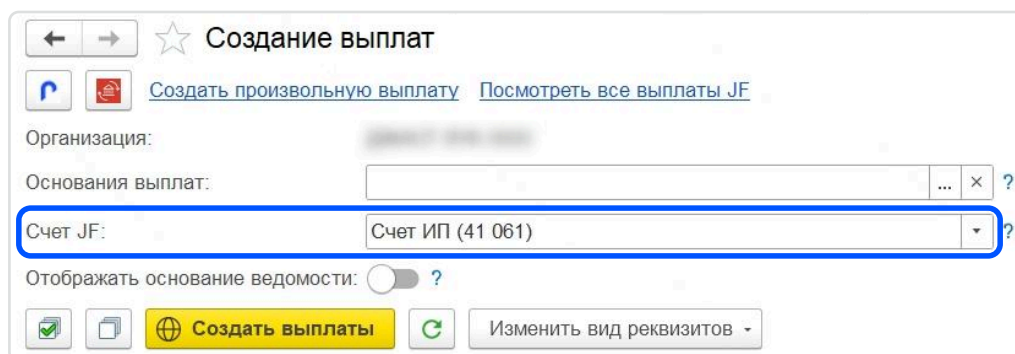
Так же есть кнопка «Тест», которая проверяет работу основных запросов и действительность токена.



Шаг 3. Перейдите на страницу настроек «Выплаты»



- 1 Использовать счета JF** — если у вас несколько счетов и вы хотите выбирать, с какого платить, то необходимо включить тумблер, чтобы появилось отображения поля выбора счета в элементах формы при создании выплат. Также можно включить, если пользователь хочет явно видеть информацию о подключенном счете в JF (помогает в локализации ошибок на стороне счета).



- 2 Формирование физлица при выплате** — если тумблер включен, расширение при создании выплаты будет автоматически создавать исполнителя в личном кабинете. Обязательные реквизиты:
- Телефон в карточке физлица (номер перед созданием форматируется под нужную маску)
 - Имя
 - Фамилия
 - Организация, по которой создаем выплату с созданием исполнителя сопоставлена с организацией JF в рамках Помощника Сопоставления (отдельный пункт в расширении)

Если реквизитов будет недостаточно, расширение уведомит об этом.

- 3 **Общая сумма в одной выплате** — если тумблер включен, то на основании ведомости будет одна сумма с учетом всех вложенных в ведомость строк с начислениями (строки отображаются при нажатии на строку с общей суммой по получателю 2ЛКМ)

Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026 *

Мес-ца выплаты: Март 2026 Дата: 13.03.2026 Номер: 003К-000012

Организация: Зарплатный проект: Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с огра... ?

Подразделение: Учтенные как: ?

Заполнить Подобрать Изменить зарплату Изменить налог Обновить налог

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате	Взыскано	Ндс
1			91 286,14		

Если тумблер не включен, то при создании выплат на основе этой же ведомости будет 3 различные строки выплаты, то есть одна строка в расширенной информации о начислениях будет равна одной выплате. В общей сумме 2ЛКМ появляется расшифровка начислений

Сотрудник	Подразделение	Месяц	Статья расх...	Документ-основание	Вид дохода	К выплате
	Руководство	Март 2026	ОТ	Начисление зарплаты ...	1 - Заработная плата и ин...	65 250,00
	Руководство	Март 2026	ОТ	Начисление за первую...	1 - Заработная плата и ин...	-27 963,86
	Руководство	Март 2026	ОТ	Начисление за первую...	1 - Заработная плата и ин...	54 000,00

Важно!

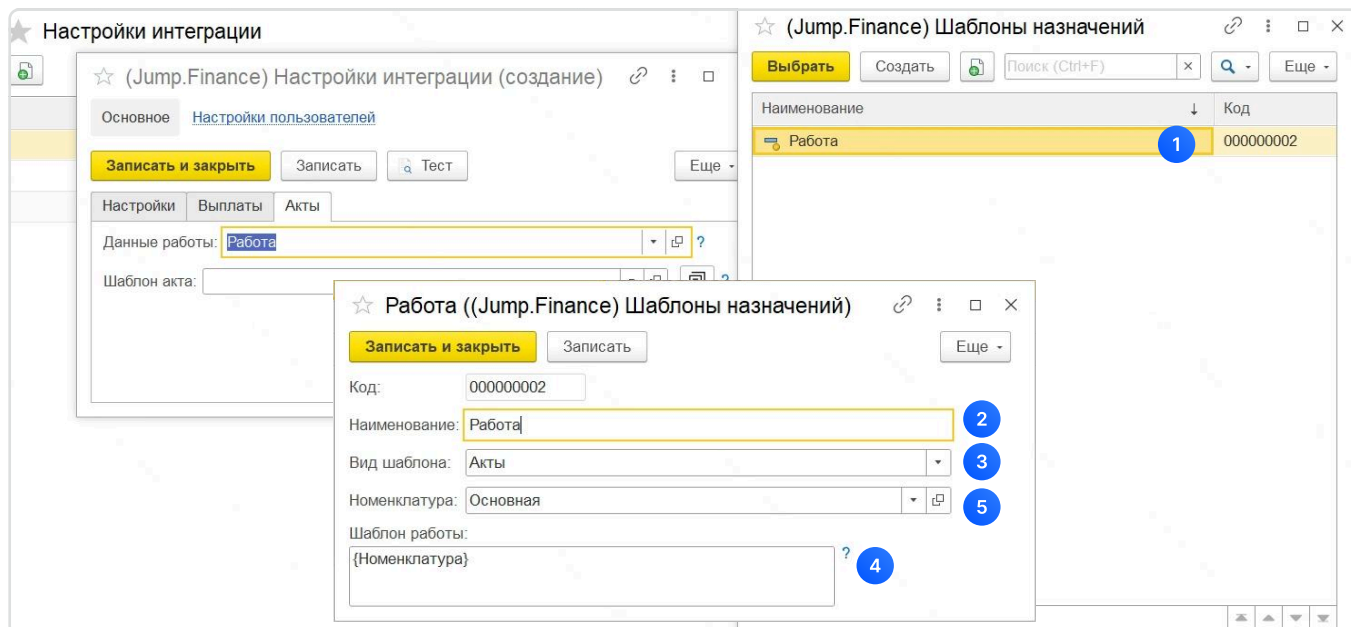
Строчка с отрицательной суммой будет с суммой 0. Поэтому если компания платит частями (например, в общей сумме идут зачисления по ЗП, авансу, отпускным и т.д.), то для них предпочтительней включить тумблер, чтобы они не путались

Шаг 4. Перейдите на страницу «Акты»

- 1 **Данные работы** — это шаблон назначения для актов. Необходим для формирования актов. Если вы используете одну и ту же услугу/работу/товар, то может гибко настроить так, что будет подставляться автоматически. Шаблонов можно создать много, но подставленный здесь будет по умолчанию предусматливаться при создании акта.

Здесь устанавливаются настройки по умолчанию для заполнения перечня работ. В личном кабинете Jump.Finance этот раздел выглядит так:

В расширении эта информация вносится в «Данные работы»
Детально — в выбранную «Номенклатуру»



1. **Список настроенных шаблонов** назначений под Акты. Есть predetermined «Работа» её можно настроить под себя.
2. **Наименование шаблона**
3. **Вид шаблона.** Их всего два — это «Акты» и «Выплаты».

Важно!

Здесь требуется выбирать «Акты», так как настраиваем их, а не текст назначения платежа

4. **Шаблон работы** (наименование услуги) — это конечная строка , которая будет подставляться в акт. Используется плейсхолдер номенклатуры, но туда можно добавить какие то дополнительные фразы, если клиент хочет расширить описание услуги в акте.
5. **Номенклатура** — настройка подставляемой работы. Есть номенклатура по умолчанию «Основная», которую можно изменять.

Также есть возможность добавлять другие номенклатуры для гибкой настройки и выбора в дальнейшем.

The screenshot shows a window titled "Основная ((Jump.Finance) ...". At the top, there are three buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", and "Еще ▾". Below the buttons are four form fields:

- Код:** A text input field containing "000000001".
- Наименование:** A text input field containing "Основная", highlighted with a yellow border and a blue circle with the number "1" next to it.
- Единица измерения:** A dropdown menu showing "Штука", highlighted with a blue circle with the number "2" next to it.
- Цена:** A text input field containing "1 000,00" with a calculator icon to its right, highlighted with a blue circle with the number "3" next to it.

1. **Наименование** услуги/работы/товара, который будет в акте.
2. **Единица измерения** — всего их три: единица, штука, час. (соответствует единицам измерения в личном кабинете JF).
3. **Цена** — используется только в том случае, если в акте будет несколько работ. Если же услуга (работа) одна, то цена и сумма будет соответствовать сумме, указанной в данных формируемой выплаты.

Шаблон акта — список шаблонов акта из ЛК JF. По кнопке рядом загружаются шаблоны из личного кабинета, если установлен рабочий токен.

Пример создания акта из пункта «Создать произвольную выплату» при установке predetermined настроек (сумма и цена будут взяты из выплаты)

Данные акта: (Jump.Finance) Форма упрощенного акта

Номер: 0000-000009

Дата создания: 30.09.2026

Дата начала работ: 30.09.2026

Дата окончания работ: 01.10.2026

Шаблон наименования работы:

Шаблон акта:

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Название работы	Единица измерения	Цена	Количество	Сумма
Основная	Штука	1 000,00	1	56 550,00
				56 550

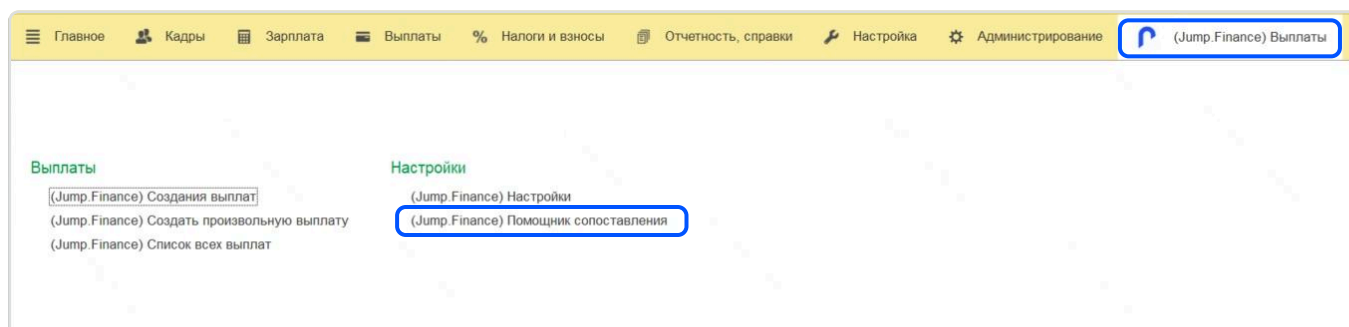
OK Отмена

Шаг 5. Сохраните настройки

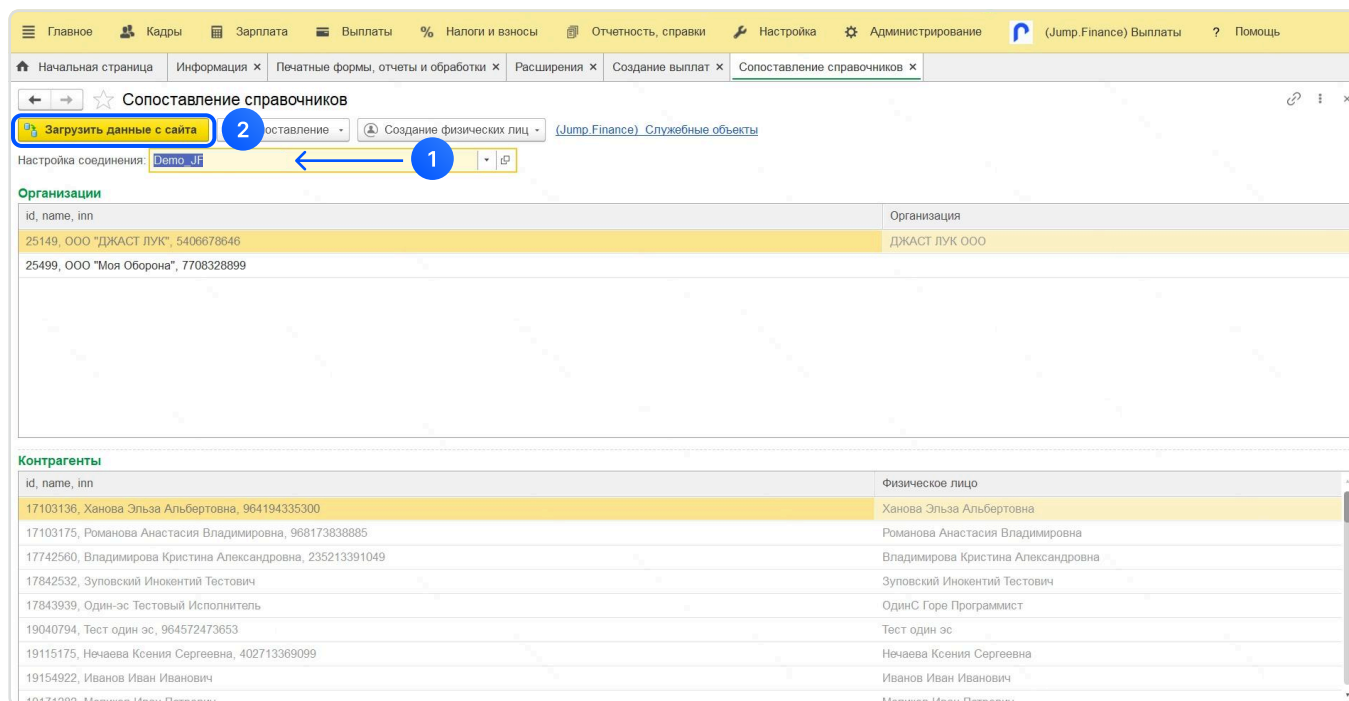
Нажмите кнопку «Записать и закрыть». Система проверит заполнение обязательных полей. При ошибке заполните недостающие поля.

Настройка сопоставления

Шаг 1. Откройте помощника сопоставления



Шаг 2. Загрузите данные из кабинета

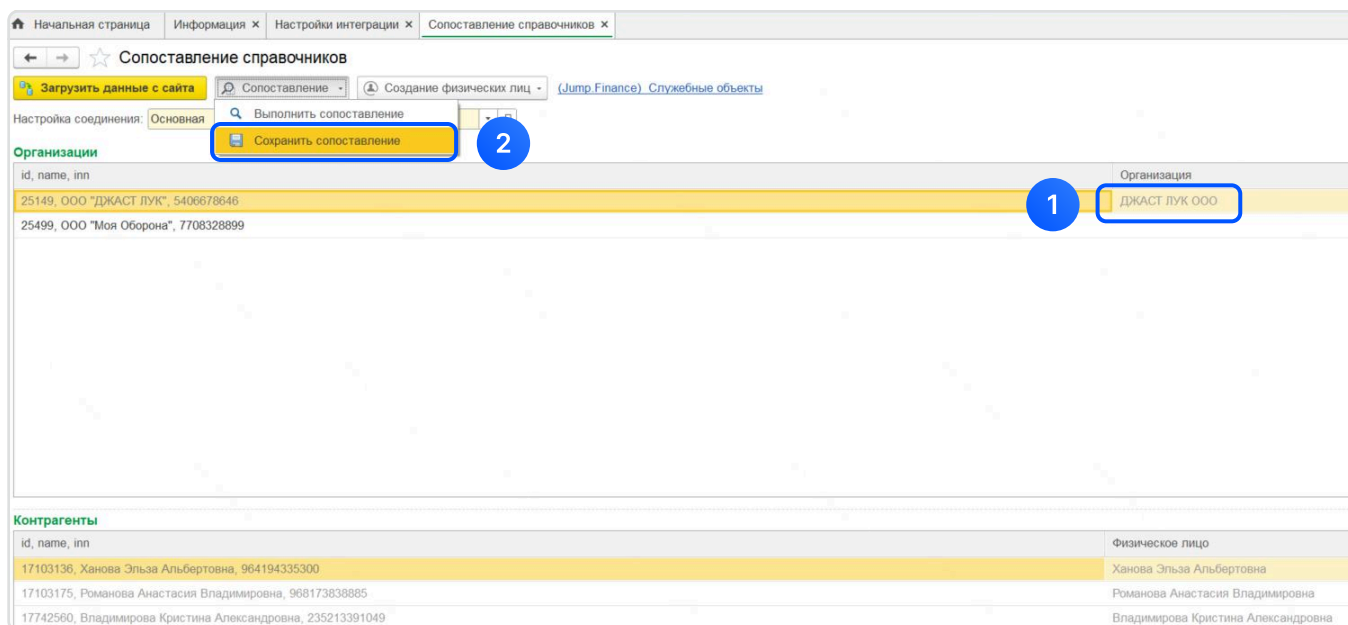


1 Выберите настройку соединения с рабочим токеном.

2 Нажмите «Загрузить данные с сайта».

Загрузятся Организации и Исполнители, созданные в личном кабинете.

Шаг 3. Соотнесите организации



- 1 Выберите организацию согласно данным из личного кабинета.

Важно!

ИНН в личном кабинете Jump.Finance и в данных по организации в 1С должны совпадать

- 2 Сохраните сопоставление, чтоб организация сопоставилась.

Шаг 4. Соотнесите физических лиц (исполнителей/сотрудников)

Главное

Кадры

Выплаты

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

(Jump.Finance) Выплаты

Помощь

Начальная страница

Информация

Печатные формы, отчеты и обработки

Расширения

Создание выплат

Сопоставление справочников

← → ☆ Сопоставление справочников

Загрузить данные с сайта

Сопоставление

Создание физических лиц

(Jump.Finance) Служебные объекты

Настройка соединения:

Демо_JF

Выполнить сопоставление

Сохранить сопоставление

Организации

id, name, inn	Организация
25149, ООО "ДЖКАСТ ЛУК", 5406678646	ДЖКАСТ ЛУК ООО
25499, ООО "Моя Оборона", 7708328899	

Контрагенты

id, name, inn	Физическое лицо
17103136, Ханова Эльза Альбертовна, 964194335300	Ханова Эльза Альбертовна
17103175, Романова Анастасия Владимировна, 968173838885	Романова Анастасия Владимировна
17742560, Владимирова Кристина Александровна, 235213391049	Владимирова Кристина Александровна
17842532, Зуповский Инокентий Тестович	Зуповский Инокентий Тестович
17843939, Один-эс Тестовый Исполнитель	ОдинС Горс Программист
19040794, Тест один эс, 964572473653	Тест один эс
19115175, Нечаева Ксения Сергеевна, 402713369099	Нечаева Ксения Сергеевна
19154922, Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович

Произойдет поиск исполнителей среди физических лиц.

Сопоставление происходит по алгоритму

- Поиск по одинаковому ИНН. Если нашлись, то сопоставятся.
- Поиск по телефону. Могут быть несоответствия по маскам из 1С, если введено как-то иначе, чем в личном кабинете Jump Finance
- Поиск по ФИО.

Пример сопоставления по ФИО

Меню

Кадры

Зарплата

Выплаты

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Одно из значений (Жирный шрифт)

Начальная страница

Физические лица x

Сопоставление справочников x

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

← → ☆ Сопоставление справочников

⚙ Загрузить данные с сайта

Сопоставление -

Создание физических лиц -

(Jump Finance) Служебные объекты

Настройка соединения:

Основная

Организации

id, name, inn	Организация
25149, ООО "ДЖАСТ ЛУК", 5406878646	Организация
25499, ООО "Моя Оборона", 7708328899	ЭКОРЕСУРС-Н ООО

Контрагенты

id, name, inn	Физическое лицо
17103175, Романова Анастасия Владимировна, 968173838885	Романова Анастасия Владимировна

17842532, Зуловский Иннокентий Тестович

17843939, Один-эс Тестовый Исполнитель

18921757, Петров Иван Иванович

19040794, Тест один эс, 964572473653

19106731, Аракчеев Александр Александрович, 6671

19115175, Нецаева Ксения Сергеевна, 402713369096

Сообщения:

Сопоставлено контрагентов: 1 из 25

Шаг 5. Создайте физических лиц в 1С

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование (Jump Finance) Выплаты

Начальная страница Информация x Печатные формы, отчеты и обработки x Расширения x Создание выплат x Сопоставление справочников x

← → ☆ Сопоставление справочников

Загрузить данные с сайта Сопоставление - Создание физических лиц (Jump Finance) Служебные объекты

Настройка соединения: Demo_JF Создать физических лиц в ЛК JF

Создать физических лиц в 1С

Организации

id, name, inn	Организация
25149, ООО "ДЖАСТ ЛУК", 5406678646	ДЖАСТ ЛУК ООО
25499, ООО "Моя Оборона", 7708328899	

Контрагенты

id, name, inn	Физическое лицо
17103136, Ханова Эльза Альбертовна, 964194335300	Ханова Эльза Альбертовна
17103175, Романова Анастасия Владимировна, 968173838885	Романова Анастасия Владимировна
17742560, Владимировна Кристина Александровна, 235213391049	Владимировна Кристина Александровна
17842532, Зуловский Инокентий Тестович	Зуловский Инокентий Тестович
17843939, Один-эс Тестовый Исполнитель	ОдинС Горь Программист
19040794, Тест один эс, 964572473653	Тест один эс
19115175, Нецаева Ксения Сергеевна, 402713369099	Нецаева Ксения Сергеевна
19154922, Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
19171282, Мелихов Иван Петрович	Мелихов Иван Петрович

Результат

Начальная страница Информация x Настройки интеграции x Сопоставление справочников x Ханова Эльза Альбертовна (Физическое лицо) x

← → ☆ Ханова Эльза Альбертовна (Физическое лицо)

Основное Сопоставление контрагентов

Записать и закрыть

Страхование Налог на доходы Справки

Полное имя: Ханова Эльза Альбертовна Склонения Изменить ФИО Код: 00-0000040

Фамилия: Ханова Имя: Эльза Отчество: Альбертовна История ФИО

Главное Адреса, телефоны История работы Другие роли

Дата рождения: - - ? ИНН: 964194335300 ?

Пол: Женский ? СНИЛС: - - ?

Место рождения: ...

Гражданство

Гражданство страны: РОССИЯ

Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве действуют с: - - ?

История изменения гражданства

Представление физического лица в отчетах и документах

Ханова Эльза Альбертовна

Дополнять представление

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:

Серия: ? Номер: ?

Кем выдан:

Дата выдачи: - - ? Код подраз.:

Срок действия: - - ?

Сопоставление справочников

Загрузить данные с сайта Сопоставление - Создание физических лиц (Jump Finance) Служебные объекты

Настройка соединения: Основная

Организации

id, name, inn	Организация
25149, ООО "ДЖАСТ ЛУК", 5406678646	ДЖАСТ ЛУК ООО
25499, ООО "Моя Оборона", 7708328899	

Контрагенты

id, name, inn	Физическое лицо
17103136, Ханова Эльза Альбертовна, 964194335300	Ханова Эльза Альбертовна
17103175, Романова Анастасия Владимировна, 968173838885	Романова Анастасия Владимировна

Шаг 6. Создайте исполнителей в ЛК JF

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование (Jump.Finance) Выплаты

Начальная страница Информация Печатные формы, отчеты и обработки Расширения Создание выплат Сопоставление справочников

Сопоставление справочников

Загрузить данные с сайта Сопоставление Создание физических лиц (Jump.Finance) Служебные объекты

Настройка соединения: Демо JF

Создать физических лиц в ЛК JF

Создать физических лиц в 1С

Организации

id, name, inn	Организация
25149, ООО "ДЖАСТ ЛУК", 5406678646	ДЖАСТ ЛУК ООО
25499, ООО "Моя Оборона", 7708328899	

Контрагенты

id, name, inn	Физическое лицо
17103136, Ханова Эльза Альбертовна, 964194335300	Ханова Эльза Альбертовна
17103175, Романова Анастасия Владимировна, 968173838885	Романова Анастасия Владимировна
17742560, Владимирова Кристина Александровна, 235213391049	Владимирова Кристина Александровна
17842532, Зуповский Инокентий Тестович	Зуповский Инокентий Тестович
17843939, Один-эс Тестовый Исполнитель	ОдинС Горе Программист
19040794, Тест один эс, 964572473653	Тест один эс
19115175, Нецаева Ксения Сергеевна, 402713369099	Нецаева Ксения Сергеевна
19154922, Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович

1 Нажмите, чтобы выбрать нужных физлиц.

Создание исполнителя (Jump.finance)

Создать исполнителя

Выбрать физических лиц

2 Выберете нужных ФЛ. Для этого зажмите кнопку Ctrl, чтобы выбрать несколько.

Начальная страница Информация Печатные формы, отчеты и обработки Расширения Создание выплат Сопоставление справочников Физические лица

Физические лица

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F)

ФИО	Код	ИНН
Тестовый кабинет КЭДО	00-0000002	
1ass del	00-0000014	
Астрал Тест Заявления	00-0000022	285973727741
Бажова Светлана Нурисламовна	0000000033	564003062685
Базин Антон Владимирович	0000000016	772620227070
Бальцер Герман Эдуардович	0000000013	776937625207
Боровой Дмитрий Валентинович	0000000034	
Булатов Игорь Виленович	0000000004	775245067541
Ваньков Александр Матвеевич	0000000022	509557755558
Владимирова Кристина Александровна	00-0000032	235213391049

Получится список на создания Исполнителей. Видим, что программа подсвечивает, что не хватает телефона. Можно заполнить, но лучше заполнить в карточке ФЛ, чтоб сохранилось и перевыбрать ФЛ

Видим, что Бажова уже создана в ЛК JF.

Уже создан в JF	Физическое лицо	Телефон
✓	Бажова Светлана Нурисламовна	
✓	Базин Антон Владимирович	+79122273538

3 Заполните телефон

Уже создан в JF	Физическое лицо	Телефон
✓	Бажова Светлана Нурисламовна	+79287812632
✓	Базин Антон Владимирович	+79122273538

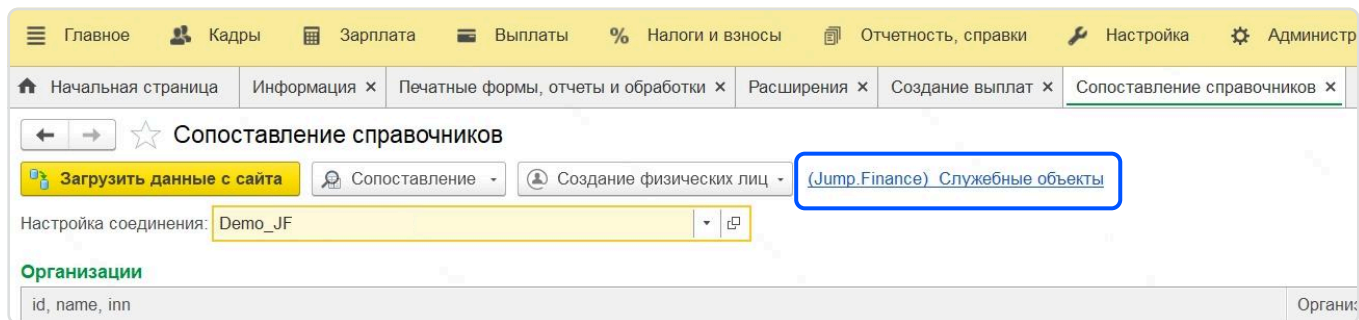
Важно!

В зависимости от настроек личного кабинета Jump.Finance, для корректного создания также может быть условие, что в карточке ФЛ в 1С должен быть дополнительно заполнен ИНН или e-mail

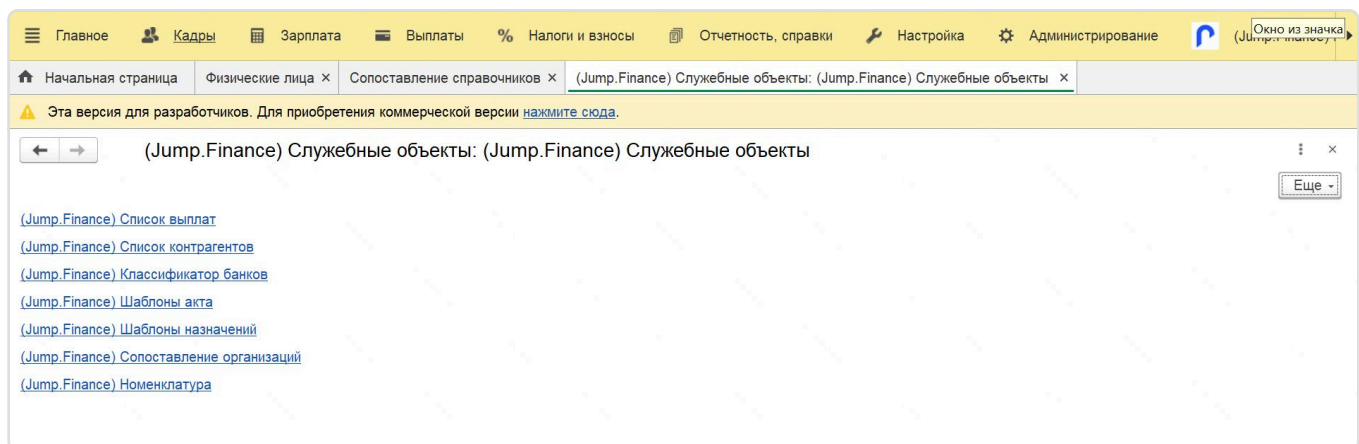
id, name, inn	Организация
25149, ООО "ДЖАСТ ЛУК", 5406678646	ДЖАСТ ЛУК ООО
25499, ООО "Моя Оборона", 7708328899	

id, name, inn	Физическое лицо
17103136, Ханова Эльза Альбертовна, 964194335300	Ханова Эльза Альбертовна

Служебные объекты JF

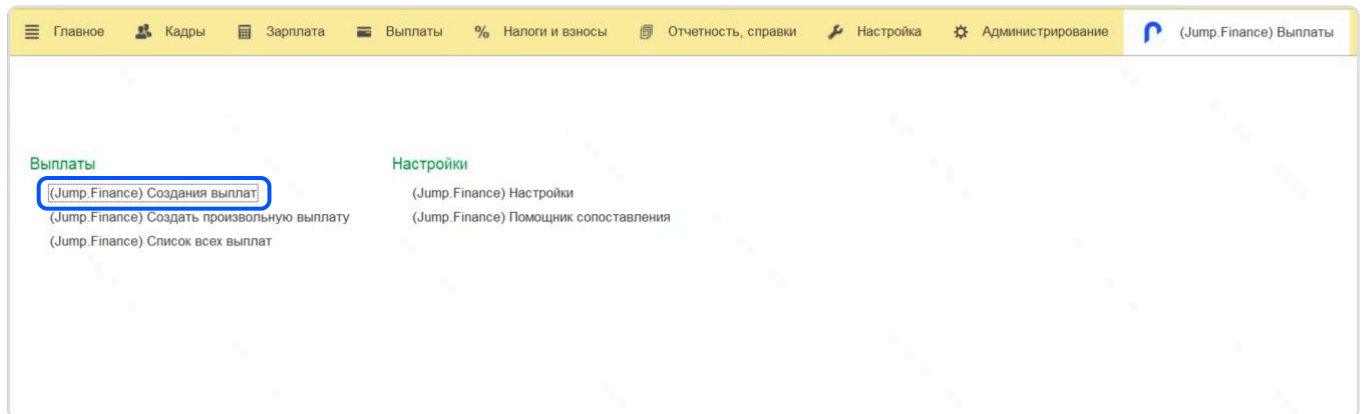


Это список технических сведений для поддержки при анализе проблем с объектами расширения.



Создание выплат

Шаг 1. Откройте рабочий стол расширения



Шаг 2. Проверьте настройки полей перед созданием выплаты

← → ☆ Создание выплат

[Создать произвольную выплату](#) [Посмотреть все выплаты JF](#)

Организация: ДЖАСТ ЛУК ООО Настройка соединения: Demo_JF

Основания выплат: ... x ? Шаблоны назначений: СМЗ

Счет JF: Счет ИП (41 061) ? Формировать акт: ☐

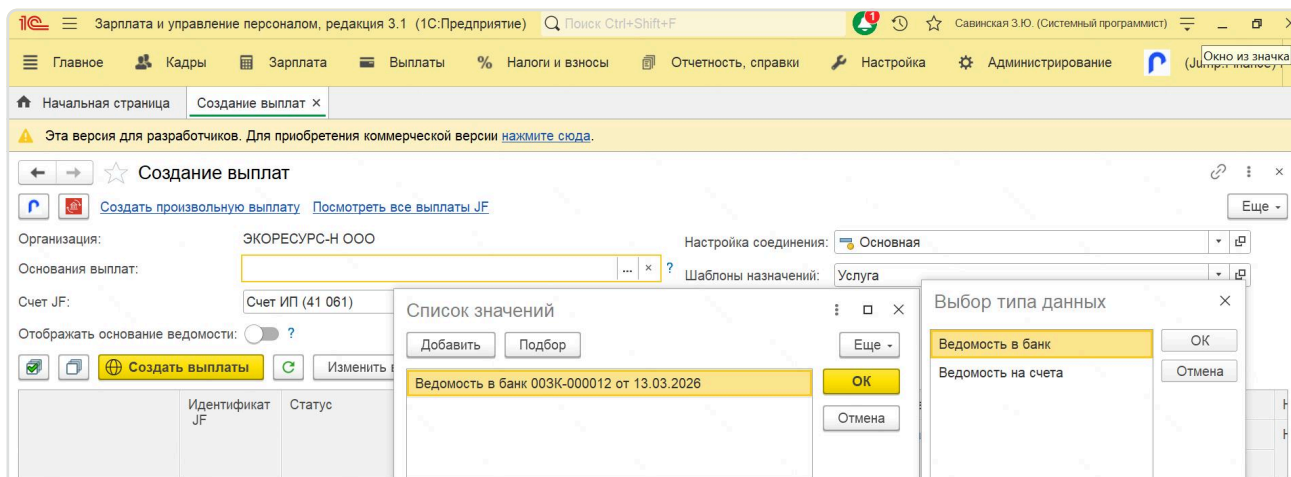
Отображать основание ведомости: ☐ ?

☐ ☐

Идентификатор JF	Статус	Ведомость	Физическое лицо	Сумма	Реквизиты по умолчанию в JF	Номер карты/Телефон	Наименование
			Номер телефона		Тип расчета	Идентификатор банка	Назначение
						Идентификатор реквизита	

- Организация — данные подтянутся из настройки соединения.
- Настройка соединения — необходимо выбрать нужную настройку.

- **Основание выплат** — необходимо выбрать ведомости, на основе которых будут созданы выплаты в JF. Можно выбрать либо «Ведомость в банк» либо «Ведомость на счета» — в зависимости от того, как компания ведёт ведомости на своей стороне.



- **Шаблоны назначений** — настройка для подставления предзаданного в шаблоне текста назначения платежа (подробнее в отдельной главе).
- **Счет JF** — выбор счета при формировании выплаты (если включена соответствующая галочка в настройках).
- **Формировать Акт** — тумблер означает, будут ли создаваться акты по выплатам (подробнее в отдельной главе).
- **Отображать основание ведомости** — настройка включает/выключает видимость колонок в табличной части (на основании чего созданы ведомости и договор сотрудника).
-  — кнопка загрузки классификатора банка для выплат по СБП.

Важно!

Единоразово классификаторы потребуется загрузить либо в процессе настроек («Помощник сопоставления» — «Служебные объекты»), либо по этой кнопке перед проведением первых выплат по СБП

-  — кнопка обновления статусов уже созданных выплат.
- **Создать произвольную выплату** — кнопка для перехода в форму создания произвольной выплаты не привязанную к ведомости.
- **Посмотреть все выплаты JF** — кнопка для открытия регистра сведений где находятся все выплаты (созданные именно в 1С).

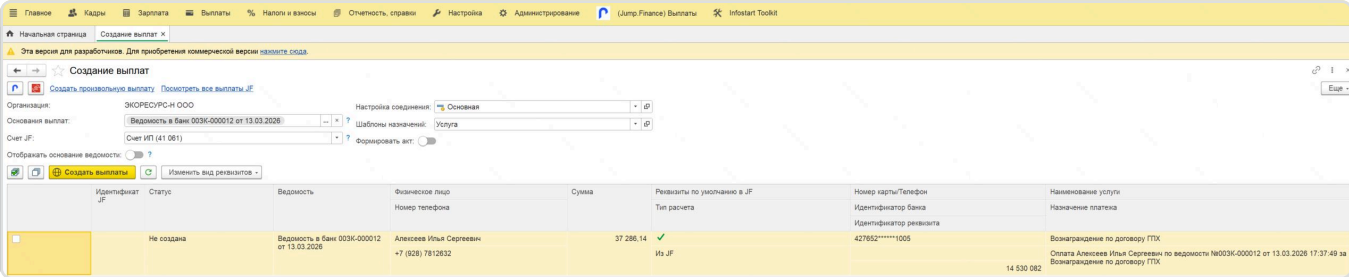
Шаг 3. Заполните основание выплат

При выборе основания выплат автоматически подготавливается табличная часть рабочего стола для дальнейшего создания выплаты. В этот момент подготавливается часть данных для выплаты. Например, данные физлица, сопоставление физлиц, запрашиваются и загружаются реквизиты физлиц из ЛК, проверка статусов выплат, если они уже созданы на основе выбранных ведомостей.

Важно! Если такие данные вносятся в реквизиты исполнителей в 1С или в личном кабинете Jump.Finance после выбора основания, то следует нажимать кнопку обновления 

Перед выбором обязательно необходимо заполнить шаблоны назначений.

Пример после выбора ведомости



Идентификатор	Статус	Ведомость	Физическое лицо	Сумма	Реквизиты по умолчанию в 1С	Номер карты/Телефон	Наименование услуги
Не создана		Ведомость в Базе 003К-000012 от 13.03.2026	Алексеев Илья Сергеевич +7 (928) 7812832	37 286.14	Из 1С	427852*****1005	Вознаграждение по договору ГТХ

- **Статус** — не создано. Если выплата уже создана, то отразится статус из ЛК. Чтоб статусы обновились, нажмите на кнопку 
- **Ведомость** — на основе какой ведомости будет сделана выплата. Поле позволяет быстро посмотреть основание выплаты.
- **Физическое лицо** — лицо, которое получит денежные средства (менять не рекомендуется).
- **Сумма** — сумма из ведомости по сотруднику. Сумма общая из настройки «Общая сумма».
- **Реквизиты** — заполняются по умолчанию. Подробнее о работе с реквизитами в отдельной главе.
- **Наименование услуги и Назначение платежа** — эти данные заполняются исходя из поля «Шаблоны назначений». Подробнее о работе в отдельной главе.

На основе этой ведомости видим, что у нас заполнилось.

Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Выгрузить файл | Печать

Месяц выплаты: Март 2026 | Дата: 13.03.2026 | Номер: 003К-000012

Организация: ЭКОРЕСУРС-Н ООО | Зарплатный проект: | Вид дохода: 1 - Заработная плата и иные доходы с оплат

Подразделение: | Учтенные кас: | Выплачивать: Зарплата за месяц

Заполнение всеми причитающимися суммами, округление до копейки

Заполнить | Подобрать | Изменить зарплату | Изменить налог | Обновить налог

N	Сотрудник	Зачислять:	К выплате
1	Алексеев Илья Сергеевич		37 286,14

Шаг 4. Проверьте реквизиты исполнителей

У исполнителя есть 3 вида реквизитов.

- 1 По умолчанию JF. Это реквизиты, которые уже заведены в личном кабинете и помечены звёздочкой как основные.
- 2 По карте.
- 3 По телефону.

Важно!

Реквизиты подставляются с типом по умолчанию. Тип меняется массово для всех выплат по кнопке «Изменить вид реквизитов».

Или же их можно изменить в каждой выплате отдельно в соответствующем столбце

Из JF

Из JF

По карте

По номеру телефона

Изменить вид реквизитов

Оплата по карте

Оплата по телефону

Реквизиты по умолчанию уже в JF

Данные о реквизитах, которые будут подставляться, находятся в карточке сотрудника.

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | (Jump.Finance) Выплаты

Начальная страница | Создание выплат x | Сотрудники x | Бакова Светлана Нурисламовна (Сотрудник) x | Бакова Светлана Нурисламовна: Выплата зарплаты x

← → ☆ Бакова Светлана Нурисламовна (Сотрудник)

Записать и закрыть | Оформить документ | Печать

Личные данные | Образование, квалификация | Справки | Семья | Трудовая деятельность | Страхование | Налог на доходы | Кадровые документы | Договоры ГПХ | Начисления и удержания | Отсутствия | **Выплата зарплаты** | Настройки бухучета | Прямые выплаты ФСС

Организация: Юридическое лицо-Тест | Таб. номер: 0000-00041

Полное имя: Бакова Светлана Нурисламовна | Склонения | Изменить ФИО

Фамилия: Бакова | Имя: Светлана | Отчество: Нурисламовна | История ФИО

Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...

Дата рождения: 01.01.1966 | ИНН: 564003062685 | ?

Пол: Женский | СНИЛС: 145-434-285 57 | ?

Дата приема: 21.02.2025 | Дата увольнения: . . . ?

Текущее место работы

Должность: Глэк /Глвыи/ | Оклад (тариф): 0,00

Подразделение: Глвыи | ФОТ: 0,00

Вид занятости: Внешнее совместительство | Аванс: Расчет первой половины месяца

История переводов

Представление сотрудника в отчетах и документах

Бакова Светлана Нурисламовна | ? ☐ Дополнять представление

☐ Не отображать в списках. Все операции по сотруднику завершены

Другие места работы

ОАО "Крон-Ц" Филиал в г. Волгоград
работает с 25.01.2010 (Главный бухгалтер)

ОАО "Крон-Ц"
работает с 21.02.2025 (Эксперт)

Тестовый кабинет КЭДО
работает с 21.02.2025 (Руководитель глэкво)

Это типовая форма реквизитов в 1С: ЗУП. Здесь добавлены настройки для нашего расширения и специальная кнопка для заполнения реквизитов типа 2 и 3.

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование | (Jump.Finance) Выплаты

Начальная страница | Создание выплат x | Сотрудники x | Бакова Светлана Нурисламовна (Сотрудник) x | Бакова Светлана Нурисламовна: Выплата зарплаты x

← → Бакова Светлана Нурисламовна: Выплата зарплаты

☒ Как всем | Через кассу

☐ В рамках зарплатного проекта

☐ Перечислением на счет в банке

☐ Через кассу

☐ Через раздатчика

Распределить

Детализация мест выплат

Реквизиты для Jump finance:

Номер карты:

Номер телефона: +7

Банк СПБ:

OK | Отмена | Записать реквизиты JF

Пример:

Если реквизиты в личном кабинете уже есть.



Алексеев Илья Сергеевич
+79881239123

Основное

Выплаты

Документы

Акты

Юрлица

Добавить

ООО "ДЖАСТ ЛУК"
Физическое лицо

...

Реквизиты

Добавить

Т-Банк, +79781283212
...

Visa, 427652*****1005 ★
...

0,00 Р >
Баланс

Может выводить деньги

✓

ИНН

504305933549

А в 1С их еще нет, то при выборе ведомости во вкладке «Основание выплаты», где есть этот исполнитель, реквизиты, указанные в Jump.Finance, будут загружены в 1С.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Окно из знака

Начальная страница

Создание выплат x

Сотрудники x

Алексеев Илья Сергеевич (Сотрудник) x

Алексеев Илья Сергеевич: Выплата зарплаты x

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Создание выплат

Создать произвольную выплату

Посмотреть все выплаты JF

Еще

Организация:

ЭКОРСУРС-Н ООО

Настройка соединения:

Основная

Основания выплат:

Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026

Шаблоны назначений:

Услуга

Счет JF:

Счет ИП (41 061)

Формировать акт:

Отображать основание ведомости:

Создать выплаты

Изменить вид реквизитов

Идентификат	Статус	Ведомость	Физическое лицо	Сумма	Реквизиты по умолчанию в JF	Номер карты/Телефон	Наименование услуги
			Номер телефона		Тип расчета	Идентификатор банка	Назначение платежа
						Идентификатор реквизита	
	Не создана	Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026	Алексеев Илья Сергеевич +7 (928) 7812632	65 250,00	✓ Из JF	427652*****1005	Вознаграждение по договору №003К-000012 от 13.03.2026
	Не создана	Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026	Алексеев Илья Сергеевич +7 (928) 7812632		✓ Из JF	427652*****1005	Оплата Алексея Илья Сергеевича по договору №003К-000012 от 13.03.2026
						14 530 082	

И эти же реквизиты отразятся в карточке сотрудника.

Алексеев Илья Сергеевич: Выплата зарплаты

☒ Как всем

☐ В рамках зарплатного проекта

> Зачислять по лицевому счету 40817810900135388002

☐ Перечислением на счет в банке

☐ Через кассу

☐ Через раздатчика

[Распределить...](#)

[Детализация мест выплат](#)

Реквизиты для Jump finance:

Номер карты:

Номер телефона:

Банк СПБ:

Если выбираем реквизиты по карте, то реквизиты будут взяты из карточки Сотрудник. Вкладка «Идентификатор реквизита» подсказывает, что реквизиты в личном кабинете уже есть.

Создание выплат

Организация: ДЖАСТ ЛУК ООО

Основания выплат: Ведомость в банк 0000-000008 от 31.08.2021

Счет JF: Тестовый счёт (38 337)

Настройка соединения: Demo_JF_HE_TPOGATY! &&

Шаблоны назначений: СМЗ

Отображать основание ведомости: ☐

Формировать акт: ☐

Идентификатор JF	Статус	Ведомость	Физическое лицо	Сумма	Реквизиты по умолчанию в JF	Номер карты/Телефон
			Номер телефона		Тип расчета	Идентификатор банка
						Идентификатор реквизита
☐	Не создана	Ведомость в банк 0000-000008 от 31.08.2021	Базин Антон Владимирович +79616834921	56 550,00	По карте	553691*****0108 14 530 082

Давайте разберем случай, когда нужно ввести реквизиты карты в 1С, которых нет в личном кабинете

1С:Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие) | Поиск Ctrl+Shift+F | Савинская 3.Ю. (Системный программист)

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование

Начальная страница | Создание выплат x | Сотрудники x | Алексей Илья Сергеевич (Сотрудник) x | Алексей Илья Сергеевич: Выплата зарплаты x

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Алексей Илья Сергеевич: Выплата зарплаты

☒ Как всем

☐ В рамках зарплатного проекта

> Зачислять по лицевому счету 40817810900135388002

☐ Перечислением на счет в банке

☐ Через кассу

☐ Через раздатчика

[Распределить...](#)

[Детализация мест выплат](#)

Реквизиты для Jump finance:

Номер карты:

Номер телефона:

Банк СПБ:

Сообщения:

Реквизиты карты записаны

Смотрите, что будет на рабочем столе. Видим, что заполнились реквизиты из карточки.

1С

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Поиск Ctrl+Shift+F

Савинская 3.Ю. (Системный программист)

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

%

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

Начальная страница

Создание выплат x

Сотрудники x

Алексеев Илья Сергеевич (Сотрудник) x

Алексеев Илья Сергеевич: Выплата зарплаты x

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии нажмите сюда.

Создание выплат

Создать произвольную выплату

Посмотреть все выплаты JF

Еще -

Организация: ЭКОРЕСУРС-Н ООО

Основания выплат: Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026

Счет JF: Счет ИП (41 061)

Настройка соединения: Основная

Шаблоны назначений: Услуга

Отображать основание ведомости: ?

Формировать акт: ?

Создать выплаты

Изменить вид реквизитов -

Идентификат	Статус	Ведомость	Оплата по карте	Реквизиты по умолчанию в JF	Номер карты/Телефон	Наименование услуги	
			Оплата по телефону	Тип расчета	Идентификатор банка	Назначение платежа	
			Реквизиты по умолчанию уже в JF		Идентификатор реквизита		
	Не создана	Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026	Алексеев Илья Сергее... +7 (928) 7812632	65 250,00	По карте	4276127731238213	Вознаграждение по договору I Оплата Алексеев Илья Сергее... ведомости №003К-000012 от
	Не создана	Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026	Алексеев Илья Сергее... +7 (928) 7812632		По карте	4276127731238213	Вознаграждение по договору I Оплата Алексеев Илья Сергее... ведомости №003К-000012 от

А реквизиты по умолчанию остались из личного кабинета.

Идентификатор	Статус	Ведомость	Физическое лицо	Сумма	Реквизиты по умолчанию в JF	Номер карты/Телефон	Наименование услуги
	Не создана	Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026	Алексеев Илья Сергеевич +7 (928) 7812632	65 250,00	Из JF	427652*****1005	Вознаграждение по договору
	Не создана	Ведомость в банк 003К-000012 от 13.03.2026	Алексеев Илья Сергеевич +7 (928) 7812632		Из JF	14 530 082	Оплата Алексея Илья Сергеевича

Для номера телефона работает все также, как и для реквизитов карты.

Важно!

Подставляются реквизиты последние, заведенные в карточку сотрудника. Если реквизиты в карточке 1С есть, то заведенные новые в личный кабинет не загрузятся. В карточке номер карты при первом создании выплаты по ней меняет маску на скрытую.

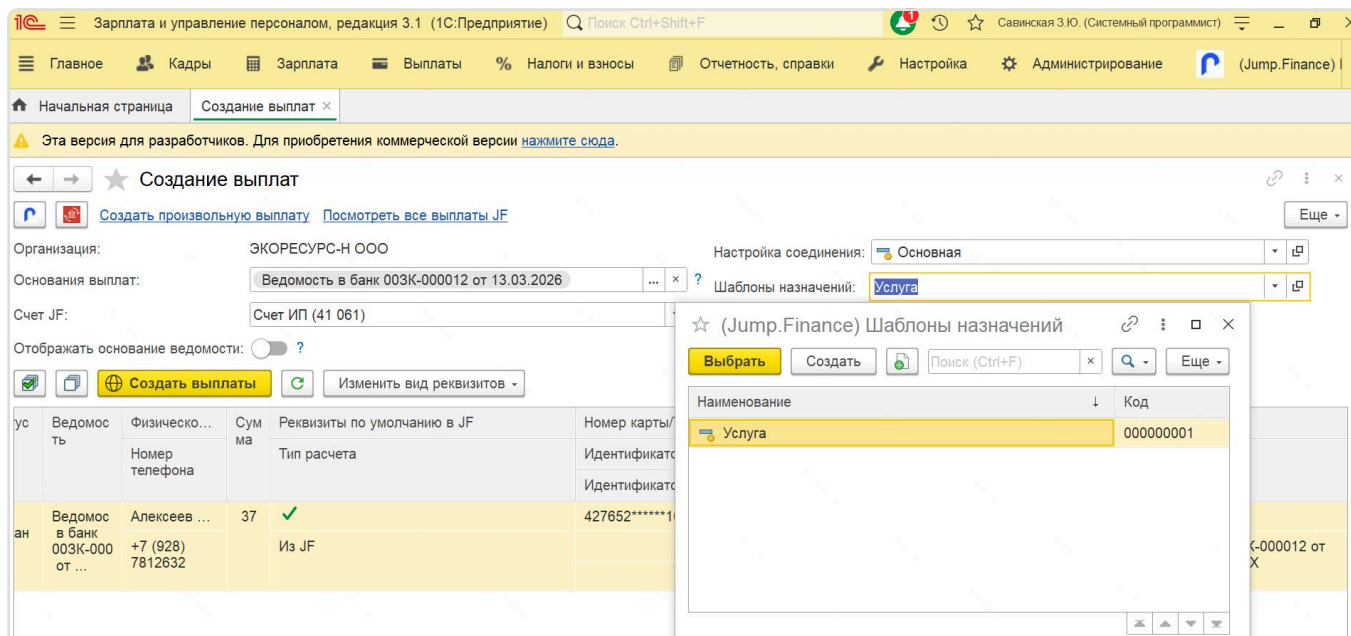
Служебная ссылка на реквизиты сотрудников:

e1cib/list/РегистрСведений.JF_РеквизитыФизическихЛиц

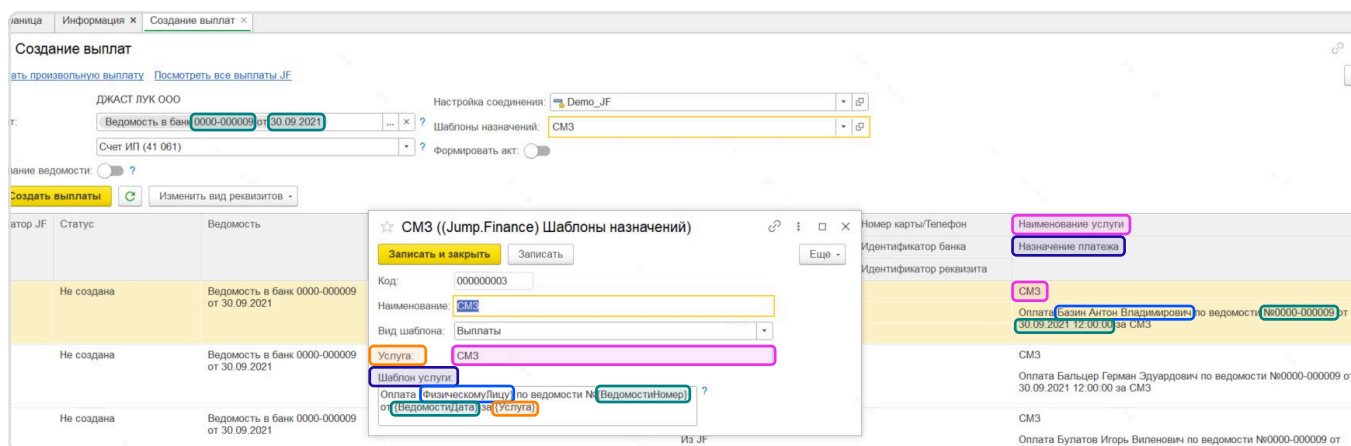
Шаблоны назначений

Шаблоны назначений — это справочник настроек для гибкого заполнения полей «Наименование услуги» и «Назначение платежа».

При первом запуске уже будет predetermined элемент справочника под названием «Услуги» (его можно и нужно редактировать под свои нужды). Также можно заводить сколько угодно преднастроек для своих бизнес-процессов.



Настройка шаблона назначения



- **Наименование** — название шаблона для понятного выбора настройки.
- **Вид шаблона** — тут надо выбирать выплаты, так как это заполнение полей документа выплаты.
- **Услуга** — это название услуги, которое заполнит поле в документе выплаты «Наименование услуги».

- **Шаблон услуги** — это шаблон для заполнения поля «Назначение платежа». Есть 4 плейсхолдера:

Шаблон услуги:

Оплата {ФизическомуЛицу} по ведомости №{ВедомостиНомер} от {ВедомостиДата} за {Услуга} ?

- 1 **ФизическомуЛицу** — заполняется из строки выплаты.
- 2 **ВедомостиНомер** — номер ведомости, на основе которой формируется выплата. Необходимо в назначении платежа, если пользователь хочет обрабатывать потом эту выписку в программе БП с помощью нашего расширения. Главное — не менять это значение в ведомости после создания выплаты.
- 3 **ВедомостиДата** — дата ведомости, на основе которой формируется выплата. Необходимо в назначении платежа, если пользователь хочет обрабатывать потом эту выписку в программе БП с помощью нашего расширения. Главное — не менять это значение в ведомости после создания выплаты.
- 3 **Услуга** — подставляется значение из параметра «Услуга», которое мы заполняли выше.

Шаблоны назначений

 **Создать выплаты** — кнопка, которая создает выплаты в личном кабинете.

 — создаются только те выплаты, напротив которых стоит галочка.

 — кнопка, которая позволяет выбрать все строки.

 — кнопка, которая позволяет убрать все выбранные строки.

После нажатия кнопки  **Создать выплаты** по всем выбранным строкам будут создаваться выплаты. Если с какой то строкой возникли проблемы, то программа сообщит с какой выплатой и какая проблема. Остальные выплаты будут созданы.

После нажатия выплата будет создана. Строчка окрасится в серый цвет, появится новый статус и идентификатор.

Главное

Кадры

Зарплата

Выплаты

Налоги и взносы

Отчетность, справки

Настройка

Администрирование

(Jump.Finance)

Начальная страница

Создание выплат

Эта версия для разработчиков. Для приобретения коммерческой версии [нажмите сюда](#).

Создание выплат

Создать произвольную выплату

Посмотреть все выплаты JF

Еще

Организация: ЭКОРЕСУРС-Н ООО

Настройка соединения: Основная

Основания выплат: Ведомость в банк 003K-000012 от 13.03.2026

Шаблоны назначений: Услуга

Счет JF:

Формировать акт:

Отображать основание ведомости:

Создать выплаты

Изменить вид реквизитов

Идентификат JF	Статус	Ведомос ть	Физическое лицо Номер телефона	Сумма	Реквизиты по умолчанию в JF Тип расчета	Номер карты/Телефон Идентификатор банка Идентификатор реквизита	Наим
171 960 422	Нужно подтве	Ведомос в банк 003K-000 от ...	Алексеев Илья Сергеевич +7 (928) 7812632	37 286,14	Из JF	427652*****1005 14 530 082	Возн: Опла №00:

Сообщения:

Выплата по Физическому лицу Алексеев Илья Сергеевич с идентификатором 171 960 422 успешно создана

Важно!

Для каждой строчки (Выплаты) формируется свой UID — уникальный идентификатор для предотвращения дублей. Поэтому создать две одинаковых выплаты на основе ведомости не получится. UID формируется на основе Ведомости, ФЛ, Сотрудник, Сумма, НомерСтроки.

Создание акта

Откройте рабочий стол расширения

Формировать акт: ☒ — при включении этого функционала на рабочем столе появляются дополнительные поля.

Период актов — это дата начала выполнения работ и дата окончания работ. Необходим для создания акта (обязательно для заполнения).

Данные акта — кнопка (гиперссылка) для открытия формы упрощенного акта.

Идентификатор JF	Статус	Ведомость	Физическое лицо Номер телефона	Данные акта	Сумма	Реквизиты по умолчанию в JF Тип расчета
	Не создана	Ведомость в банк 0000-000009 от 30.09.2021	Базин Антон Владимирович +79616834921	Данные акта	56 550,00	Из JF

Название работы	Единица измерения	Цена	Количество	Сумма
Основная	Штука	37 286,14	1	37 286,14

Как настроить автоматическое создание акта

Шаг 1. В настройках интеграции заполните «Данные работы»

Как заполнять подробно описано в разделах «Установка и расширение».

Шаг 2. Заполнить период актов

Этого будет достаточно для заполнения всех необходимых полей.

Показываем скриншот, на котором цветом и стрелками демонстрируем, откуда тянется информация для заполнения данных акта.

The screenshot displays the 'Настройки интеграции' (Integration Settings) window and the 'Создание выплат' (Payment Creation) window. The 'Настройки интеграции' window has three tabs: 'Основное', 'Настройки пользователей', and 'Акты'. The 'Акты' tab is active, showing fields for 'Данные работы' (Work Data) and 'Период актов' (Act Period). The 'Данные работы' section includes 'Наименование' (Name), 'Вид шаблона' (Template Type), 'Номенклатура' (Nomenclature), and 'Шаблон работы' (Work Template). The 'Период актов' field is highlighted with a blue box. The 'Создание выплат' window shows the 'Данные акта' (Act Data) section, which includes 'Дата создания' (Creation Date), 'Дата начала работ' (Start Date), 'Дата окончания работ' (End Date), and 'Шаблон наименования работы' (Work Naming Template). The 'Дата начала работ' and 'Дата окончания работ' fields are highlighted with blue boxes. The 'Шаблон наименования работы' field is also highlighted with a blue box. The 'Период актов' field from the integration settings is linked to the 'Дата начала работ' and 'Дата окончания работ' fields in the act creation window. The 'Шаблон наименования работы' field is linked to the 'Шаблон работы' field in the integration settings. The 'Данные акта' section also includes a table with columns: 'Название работы' (Work Name), 'Единица измерения' (Unit of Measurement), 'Цена' (Price), 'Количество' (Quantity), and 'Сумма' (Sum). The table contains one row: 'Основная' (Main), 'Штука' (Piece), '1 000,00', '1', and '56 550,00'.

Если галочка «Формировать акты» включена, то вместе с выбранными выплатами будут созданы акты.

Как самостоятельно создать акт

Если акт включает в себя выполнение нескольких работ, то необходимо нажимать «Данные акта» и настраивать упрощенный акт самостоятельно.

Данные акта: (Jump.Finance) Форма упрощенного акта

Номер:

Дата создания:

Дата начала работ:

Дата окончания работ:

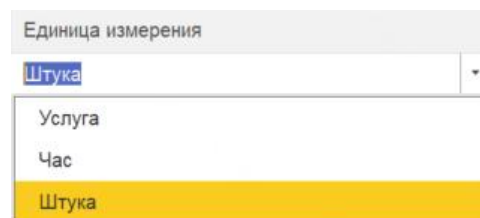
Шаблон наименования работы:

Шаблон акта:

Название работы	Единица измерения	Цена	Количество	Сумма
Основная классная	Штука	37 286,14	1	37 286,14
				37 286,14

- 1 **Номер** — произвольный номер акта. Автоматически проставляется из номера ведомости. Обязателен.
- 2 **Дата создания** — дата создания акта. Эта дата должна быть меньше или равна дате начала работ. Обязателен.
- 3 **Дата начала работ** — дата начала выполнения работ. Обязателен.
- 4 **Дата окончания работ** — дата окончания выполнения работ. Обязателен.
- 5 **Шаблон акта** — выбор шаблона из личного кабинета. Не обязателен.
- 6 Табличная часть «Виды работ».

- 7 **Название работы** — строка или Справочник.JF_Номенклатуры. Если строка, введите название работы. Если выбираете элемент Справочника.JF_Номенклатуры, то заполнится Название, Единицу измерения и Цену из этого справочника.
- 8 **Единица измерения** — всего три единицы измерения: услуга, час, штука.
- 9 **Цена** — стоимость работы.
- 10 **Количество** — количество выполненной работы.
- 11 **Сумма** — результат стоимости работы. Цена умножается на количество.



Важно! При самостоятельном создании акта важно нажать , чтобы данные об акте сохранились.

Создание произвольной выплаты

Эта настройка нужна для создания выплат в личном кабинете без привязки к документам 1С ЗУП. Если используется синхронизация с БП, то будут обрабатываться как обычная выплата.

The screenshot shows a web form titled '(Jump.Finance) Рабочий стол'. The form contains the following fields and controls:

- Настройка соединения:** A dropdown menu with 'Основная' selected.
- Шаблон назначения:** A dropdown menu with 'Услуга' selected.
- Физическое лицо:** A dropdown menu.
- Список счетов:** A dropdown menu.
- Телефон ФЗ:** A text input field.
- Назначения платежа:** A text input field.
- Услуга:** A text input field.
- Способ выплаты:** A dropdown menu with 'По карте' selected.
- Номер карты:** A text input field.
- Сумма:** A text input field with '0,00' and a currency icon.
- Buttons:** A blue link 'Данные акта' and a yellow button 'Создать выплату'.

- **Настройка соединения** — необходимо выбрать настройку соединения с рабочим токеном.
- **Шаблон назначения** — настройка для подставления предзаданного в шаблоне текста назначения платежа. Подробнее в отдельной главе «Создание выплат».
- **Физическое лицо** — лицо, которому будут переводиться средства.
- **Список счетов** — счет, с которого будут списаны средства.
- **Телефон ФЗ** — заполняется автоматически из карточки физического лица, можно заполнить самостоятельно в строке. Это необходимо для создания ФЛ.
- **Назначение платежа** — может заполняться из шаблона назначения (нужно его перевыбрать). Можно написать произвольно.
- **Услуга** — это название услуги, которое будет в документе.

- **Способ выплаты** — это тип реквизита, на который будут перечислены средства. Работает также, как и в разделе «Создание выплат».
- **Сумма** — конечное значение, которое будет перечислено ФЛ.
-  — кнопка загрузки классификатора банка для выплат по СПБ.
- **Данные акта** — кнопка для перехода в форму формирования акта. Если один раз нажать данные акта и в форме акта нажать ОК, то акт будет создан. Если не нажимать, то акт не будет создан.

☆ (Jump.Finance) Рабочий стол *



Настройка соединения: Основная
Шаблон назначения: Услуга
Физическое лицо: Александр Илья Сергеевич
Список счетов:
Телефон Ф3: +7(812) 123-4567
Назначения платежа: Оплата Александру Илье Сергеевичу по договору №123456789
Услуга: Вознаграждение по договору ГПХ
Способ выплаты: По карте
Номер карты: 4070281010000000000
Сумма: 354,00

[Данные акта](#)

Создать выплату

При открытии формы акта большинство полей будут пустые. Их необходимо заполнить самостоятельно.