

Пользовательское соглашение об использовании сервиса Jump.Работа

Дата вступления в силу: 26.02.2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Пользовательское соглашение об использовании сервиса Jump.Работа (далее – Соглашение) составлено Лицензиаром и опубликовано по адресу: <https://cdn.jump.finance/static/documents/jump-finance-rules-work.pdf> и в Мобильном приложении «Jump.Работа».
- 1.2. Jump.Работа является функциональным разделом сервиса Jump.Finance (<https://jump.finance/>) и предоставляет Пользователям возможность взаимодействовать с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, использующими сервис Jump.Finance (Заказчиками или Работодателями Пользователя).
- 1.3. Статус Пользователя в Jump.Работа (Исполнитель или Работник) определяется в зависимости от:
 - сведений, указанных Заказчиком/Работодателем в личном кабинете в Сервисе Jump.Finance; либо
 - сведений, указанных Исполнителем, при самостоятельной регистрации в Сервисе (для Самозанятых, исполняющих Задания).
- 1.4. Пользователь заключает Соглашение с Лицензиаром в момент первого входа в Jump.Работа (Мобильное приложение «Jump.Работа» или Веб-версию Jump.Работа) путем ввода номера телефона Пользователя (Логина) и Кода.
- 1.5. Лицензиар вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. Пользователи обязаны отслеживать актуальную версию Соглашения в Веб-версии Jump.Работа по адресу: <https://cdn.jump.finance/static/documents/jump-finance-rules-work.pdf> или в Мобильном приложении «Jump.Работа».

Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения по указанному адресу и в Мобильном приложении, если в ней не предусмотрено иное.
- 1.6. Пользователь, не согласный с условиями Соглашения полностью или в части, обязан прекратить любое использование Jump.Работа.

2. Термины и определения

- 2.1. **Аккаунт** – учетная запись Пользователя в Сервисе, содержащая совокупность данных Пользователя, необходимых для проведения его Аутентификации и предоставления доступа к Личному кабинету, а также иных данных, указанных в Сервисе Пользователем или Заказчиком/Работодателем.

- 2.2. **Акт** – документ, подтверждающий факт оказания услуг, выполнения работ или иного результата деятельности Исполнителя в рамках исполнения договора.
- 2.3. **Аутентификация** – автоматическая процедура проверки принадлежности Пользователю введенных им при входе на Сервис Логина и Кода путем их сравнения с сохраненным в базе данных пользовательским Логинем и направленным Лицензиаром Кодом. Вход в Сервис доступен при условии полного совпадения данных для входа (Логин, Код).
- 2.4. **Биржа Jump.Работа** – раздел Сервиса, позволяющий:
- Заказчику размещать Задания в Сервисе;
 - Самозанятому просматривать и откликаться на Задания в Мобильном приложении «Jump.Работа».
- Биржа Jump.Работа предназначена только для размещения заданий на оказание услуг/выполнение работ, расчеты по которым осуществляются с использованием Сервиса.
- 2.5. **Веб-версия Jump.Работа** – субдомен <https://work.jump.finance/> Сайта, посредством которого осуществляется доступ Пользователей к функциональным возможностям Сервиса.
- 2.6. **Вознаграждение** – денежные средства, которые Заказчик перечисляет Исполнителю за выполнение работ, оказание услуг или на ином основании в соответствии с условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.
- 2.7. **Задание** – предложение оказать услуги/выполнить работы, которое:
- размещено Заказчиком в Сервисе с использованием Биржи Jump.Работа;
 - адресовано Самозанятым;
 - содержит существенные условия оказания услуг/выполнения работ.
- 2.8. **Заказчик** – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), заключившее с Лицензиаром Пользовательское соглашение Jump.Finance Выплаты или иной договор, состоящее в правовых отношениях с Исполнителем или готовое вступить в такие отношения.
- Если Исполнитель не оказывает Заказчику услуги или не выполняет работы, а является получателем выплат на другом основании в соответствии с условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, или на основании иного документа, использование в Соглашении терминов Заказчик и Исполнитель не влияет на фактические правоотношения указанных лиц (это обусловлено исключительно наименованием разделов Сервиса).
- 2.9. **Закон №63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.10. **Закон №152-ФЗ** – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.11. **Закон №422-ФЗ** – Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 2.12. **Закрытый ключ** (ключ электронной подписи) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП Исполнителя.
- 2.13. **Исполнитель** – физическое лицо, достигшее возраста четырнадцати лет, состоящее в правовых отношениях с Заказчиком или готовое вступить в такие отношения, в соответствии с которыми Исполнитель оказывает Заказчику услуги, выполняет работы или является получателем выплаты на другом основании в соответствии с условиями договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, или на основании иного документа.
- 2.14. **Код** – одноразовый числовой код (код подтверждения), направляемый Лицензиаром Пользователю или Заказчику, предназначенный для:
- Аутентификации Пользователя или аутентификации Заказчика (Работодателя) (направляется в виде СМС-сообщения на номер мобильного телефона Пользователя/Заказчика (Работодателя));
 - подписания электронных документов ПЭП. Для подписания документов Заказчиком код направляется в виде СМС-сообщения на номер мобильного телефона Заказчика, а для подписания документов Пользователем – в виде СМС-сообщения на номер телефона/на электронную почту Пользователя/в виде push-сообщения на мобильное устройство Пользователя).
- Под номером мобильного телефона Пользователя понимается номер, используемый Пользователем в качестве Логина. Под номером мобильного телефона Заказчика понимается номер, используемый Заказчиком в Сервисе.
- 2.15. **КЭДО (кадровый электронный документооборот)** – функциональный раздел Сервиса, предоставляющий возможность осуществлять кадровый электронный документооборот между Работником и Работодателем.
- 2.16. **Лицензиар** – Общество с ограниченной ответственностью «Джаст Лук», ОГРН: 1115476092687, ИНН: 5406678646, юридический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Депутатская, зд. 46, помещ. 1184.
- 2.17. **Личный кабинет** – раздел Сервиса, с помощью которого Пользователь может использовать доступную Пользователю функциональность Сервиса.
- 2.18. **Логин** – номер телефона, указанный Пользователем при регистрации в Сервисе.
- 2.19. **Магазин приложений** – официальная онлайн-платформа (например, «Google Play», «AppStore», «RuStore»), на которой размещаются мобильные приложения для электронных устройств.
- 2.20. **Модуль «Кандидаты»** – функциональный раздел Сервиса, представляющий возможность оформления документов с лицом, принимаемым на работу к Работодателю.

- 2.21. **Мобильное приложение «Jump.Работа»** – составная часть Jump.Работа, программа для ЭВМ для операционных систем «Android» и «iOS», размещенная в Магазины приложений. Исключительное право на Мобильное приложение «Jump.Работа» принадлежит Лицензиару.
- 2.22. **Мобильное приложение «Мой налог»** – программное обеспечение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к сети Интернет, в случаях, предусмотренных Законом №422-ФЗ.
- 2.23. **НПД** – налог на профессиональный доход, предусмотренный Законом №422-ФЗ.
- 2.24. **Открытый ключ электронной подписи** (ключ проверки электронной подписи) – уникальная последовательности символов, служащая для проверки принадлежности Закрытого ключа электронной подписи лицу, подписавшему документ ЭП Исполнителя.
- 2.25. **Пользователь** – Исполнитель или Работник.
- 2.26. **Пользовательское соглашение Jump.Finance Выплаты** – соглашение об использовании Сервиса, заключенное между Заказчиком и Лицензиаром (размещено по адресу: <https://cdn.jump.finance/static/documents/jump-finance-rules-payment.pdf>).
- 2.27. **Портал госуслуг** – портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, расположенный по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.
- 2.28. **ПЭП** – простая электронная подпись, создаваемая в соответствии с Законом № 63-ФЗ в результате использования Логина и Кода.
- 2.29. **ПЭП ЕСИА** – простая электронная подпись, ключ которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- 2.30. **Работник** – физическое лицо, достигшее возраста четырнадцати лет, использующее Jump.Работа, состоящее с Работодателем в трудовых отношениях, планирующее вступить в такие правоотношения или прекратившее такие отношения. Лица, которые намереваются вступить в трудовые отношения с Работодателями, также именуется “Кандидаты”.
- 2.31. **Работодатель** – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), заключившее отдельное соглашение с Лицензиаром, вступившее или планирующее вступить в трудовые отношения с Работником или прекратившее такие отношения, использующее Сервис Jump.Finance в качестве информационной системы работодателя для осуществления кадрового электронного документооборота в соответствии с ТК РФ.

- 2.32. **Регистрация Исполнителя** – процедура установления сведений об Исполнителе и проверки принадлежности ему номера телефона и мобильного устройства, являющегося носителем Мобильного приложения «Jump.Работа», используемая для целей ЭДО (в том числе выпуска ЭП Исполнителя, если применимо) и осуществляемая с целью определения лица, подписывающего электронный документ в Сервисе.
- 2.33. **Сайт** – сайт <https://jump.finance/> (включая его субдомены).
- 2.34. **Самозанятый** – Исполнитель, применяющий специальный налоговый режим “Налог на профессиональный доход” в соответствии с Законом № 422-ФЗ.
- 2.35. **Сервис Jump.Finance (Сервис)** – программный продукт, представляющий собой совокупность объектов интеллектуальной собственности, включающий в себя информационную систему, программы для ЭВМ, Сайт, Мобильное приложение «Jump.Работа» и иные результаты интеллектуальной деятельности. Исключительное право на Сервис принадлежит Лицензиару.
- Сервис Jump.Finance является результатом осуществления Лицензиаром научно-исследовательской деятельности в рамках участия в проекте «Сколково». Объектом коммерциализации Лицензиара является доработка инновационного проекта — сервиса Jump.Finance (<https://jump.finance/>).
- 2.36. **ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 2.37. **Удержание** – сумма расходов, штрафов, комиссий и иных платежей:
- подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком, и
 - удерживаемых Заказчиком из суммы выплаты Исполнителю с помощью функциональности Сервиса.
- 2.38. **Удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр ООО “Астрал-Софт” (ОГРН: 1214000000092).
- 2.39. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- 2.40. **УНЭП**– усиленная неквалифицированная электронная подпись, которая создается Удостоверяющим центром и соответствует требованиям Закона №63-ФЗ и используется в рамках функциональности Сервиса для определения Пользователя, подписывающего информацию в электронной форме, при электронном взаимодействии с Работодателем или Заказчиком.
- 2.41. **ФНС** – Федеральная налоговая служба.
- 2.42. **ЭДО** – функциональный раздел Сервиса, предоставляющий возможность создания, подписания, использования и хранения документов в электронном виде с Заказчиком.
- 2.43. **Электронная подпись Исполнителя (ЭП Исполнителя)** – простая электронная подпись, Закрытый ключ которой создается с использованием программного обеспечения (составной части Мобильного приложения «Jump.Работа») на основе алгоритмов

шифрования, и которая позволяет определить лицо, подписавшее документ, а также определить, вносились ли изменения в подписанный документ.

- 2.44. **Jump.Работа** – функциональный раздел Сервиса Jump.Finance, предназначенный для его использования Исполнителями (в том числе Самозанятыми) и (или) Работниками. В Jump.Работа входит Мобильное приложение «Jump.Работа» и Веб-версия Jump.Работа.

3. Предмет Соглашения

- 3.1. Лицензиар предоставляет Пользователю право использования Jump.Работа на условиях простой (неисключительной) лицензии на срок действия Соглашения на территории всего мира безвозмездно (Лицензиар не взимает плату с Пользователя за использование Сервиса).

- 3.2. Соглашение действует:

- для Работников – в течение срока действия договора, заключенного между Работодателем и Лицензиаром, если иное не предусмотрено Соглашением;
- для Исполнителей – в течение срока действия договора, заключенного между Заказчиком и Лицензиаром, если иное не предусмотрено Соглашением.

Если Пользователь состоит в правоотношениях с несколькими Заказчиками или Работодателями, Соглашение действует в течение самого продолжительного срока действия договора, заключенного между Заказчиком или Работодателем и Лицензиаром, если иное не предусмотрено Соглашением.

- для Самозанятых, выполняющих Задания - в течение срока использования Сервиса.

- 3.3. Пользователь вправе использовать Jump.Работа следующими способами:

3.3.1. путем использования функциональности Сервиса, предусмотренной Мобильным приложением «Jump.Работа». Для этого Пользователь производит скачивание и установку Мобильного приложения «Jump.Работа» на свое мобильное устройство из Магазина приложений, в котором размещено Мобильное приложение «Jump.Работа»;

3.3.2. путем использования функциональности Сервиса, предусмотренной в Веб-версии Jump.Работа (для Исполнителей – в ограниченном формате).

- 3.4. Пользователь не вправе предоставлять третьим лицам право использования Jump.Работа, равно как передавать файлы установки. При этом Пользователь вправе передавать третьим лицам гиперссылки на Магазины приложений, в которых размещено Мобильное приложение «Jump.Работа».

- 3.5. Право на использование Jump.Работа распространяется на все последующие обновления (новые версии и модификации) Jump.Работа. Соглашаясь с установкой обновления (новой версии) Мобильного приложения «Jump.Работа», Пользователь принимает условия Соглашения для соответствующих обновлений (новых версий) Мобильного приложения «Jump.Работа», если обновление (установка новой версии) Мобильного приложения «Jump.Работа» не сопровождается иным соглашением.
- 3.6. Jump.Работа и его функции предоставляются «как есть» («as is»). Лицензиар не гарантирует соответствие Jump.Работа целям и ожиданиям Пользователей, бесперебойную и безошибочную работу Jump.Работа в целом и отдельных его компонентов и/или функций.
- 3.7. Лицензиар вправе изменять, дорабатывать, добавлять, удалять функции, изменять алгоритмы работы и обновлять (модифицировать; адаптировать) Jump.Работа без согласия и уведомления Пользователя, равно как и прекратить его поддержку или полное функционирование, удалить из Магазинов приложений, а также осуществлять иные действия в качестве правообладателя Jump.Работа.

4. Личный кабинет Пользователя

- 4.1. Способы регистрации Пользователя в Сервисе определены в приложениях к настоящему Соглашению.
Доступ к Личному кабинету Пользователя является предоставленным с момента первого входа (авторизации) Пользователя в Сервисе.
- 4.2. Для входа в Личный кабинет Пользователю необходимо ввести корректные Логин и Код.
- 4.3. Пользователь обязан обеспечить техническую возможность получения им Кода.
- 4.4. Код и/или push-уведомление в Мобильном приложении «Jump.Работа», направленные Пользователю, считаются полученными Пользователем в день отправки.
- 4.5. Пользователю может быть доступна функция по авторизации на Сервисе при помощи функциональности мобильного устройства, позволяющей произвести авторизацию Пользователя с использованием его биометрических данных (Touch ID/Face ID/иные технологические решения) и (или) по пин-коду, заданному Пользователем.
 - 4.5.1. Такая функция:
 - предоставляется правообладателем операционной системы, под управлением которой функционирует устройство Пользователя и (или) производителем устройства Пользователя либо иными лицами;
 - интегрируется в Мобильное приложение «Jump.Работа» в соответствии с отдельными соглашениями и (или) правилами их интеграции.

4.5.2. Условия использования указанной функции устанавливаются правообладателями операционной системы мобильного устройства Пользователя или производителя устройств Пользователя, к которым Пользователь присоединяется. У Лицензиара нет доступа к биометрическим данным Пользователя.

- 4.6. Все действия, совершаемые от имени Пользователя в Личном кабинете, считаются совершенными Пользователем.
- 4.7. Пользователь обязуется обеспечивать конфиденциальность Логина, Кода и информации, размещенной в его Личном кабинете, в том числе обязуется обеспечить защиту устройств, с которых осуществляется авторизация в Личном кабинете, от вирусов и иных вредоносных программ.
- 4.8. Лицензиар прилагает все возможные усилия для обеспечения безопасности учетной записи Пользователя в Сервисе. Вместе с тем Пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) с использованием Личного кабинета, включая случаи добровольной передачи Пользователем данных для доступа к Личному кабинету третьим лицам, техническим устройствам Пользователя для доступа в Личный кабинет, в том числе компьютерной технике, мобильным телефонам.
- 4.9. Пользователь самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной связи для использования Мобильного приложения «Jump.Работа» или Веб-версии Jump.Работа.

5. Функциональность Jump.Работа

Функциональность Сервиса для Пользователя в зависимости от его статуса в Jump.Работа определена в приложениях к настоящему Соглашению.

ЭДО

- 5.1. Функциональность ЭДО доступна Исполнителю в полном объеме только в Мобильном приложении «Jump.Работа».
- 5.2. ЭДО обладает следующими функциональными характеристиками:
 - Регистрация Исполнителя в Сервисе для целей выпуска ЭП Исполнителя;
 - загрузка документов для их подписания с Исполнителями;
 - подписание Исполнителем и/или Заказчиком документов с использованием электронной подписи в соответствии с функциональностью Сервиса;
 - хранение подписанных Заказчиком и Исполнителем документов;
 - возможность скачивания документов.

- 5.3. Юридически значимые документы между Исполнителем и Заказчиком могут быть подписаны:
- со стороны Исполнителя: ЭП Исполнителя или ПЭП;
 - со стороны Заказчика: УКЭП или ПЭП.
- Вид электронной подписи, которую будет использовать Исполнитель и/или Заказчик в ЭДО, определяется Заказчиком. Исполнитель не может выбрать вид используемой подписи самостоятельно.
- 5.4. Для использования ЭДО Исполнитель обязан пройти Регистрацию Исполнителя в Сервисе, в том числе установить Мобильное приложение «Jump.Работа» и пройти регистрацию в нем. Способ Регистрации Исполнителя определяется Заказчиком:
- Заказчик самостоятельно регистрирует Исполнителя в Сервисе (вносит данные Исполнителя в Сервис (фамилию, имя, номер мобильного телефона, правовой статус и др.)) или
 - направляет Исполнителю ссылку-приглашение для регистрации в Сервисе, после перехода по которой Исполнитель самостоятельно вносит в Сервис свои данные (фамилию, имя, номер мобильного телефона, правовой статус, платежные реквизиты и др.)
 - самостоятельная регистрация Самозанятого путём ввода своих данных (фамилия, имя, номер телефона, правовой статус, ИНН, платежные реквизиты и др.) в Мобильном приложении «Jump.Работа».
- 5.5. В процессе Регистрации Исполнителя могут потребоваться загрузки фотографии Исполнителя, документа, удостоверяющего его личность. Необходимость такой загрузки определяет исключительно Заказчик. Целью загрузки фотографии Исполнителя является отображение фотографии в профиле Исполнителя в Сервисе. Исполнитель вправе отказаться от загрузки фотографий своего лица и документа, удостоверяющего его личность. Если Исполнитель отказывается от указанных действий, и при этом в соответствии с настройками Заказчика в Сервисе такие действия являются необходимыми для использования ЭДО и получения выплат, Исполнителю необходимо обратиться к Заказчику для обеспечения возможности подписать документы и получить выплаты иным способом (вне Сервиса).
- 5.6. Установление личности Исполнителя осуществляется Заказчиком до внесения данных об Исполнителе в Сервис.

Формирование ЭП Исполнителя

- 5.7. Формирование и использование ЭП Исполнителя в ЭДО возможно только с теми Исполнителями, которые установили Мобильное приложение «Jump.Работа» и прошли Регистрацию Исполнителя.
- 5.8. Формирование ключей ЭП Исполнителя осуществляется на основании совокупности данных, внесенных Исполнителем и Заказчиком в Сервис: данных документа, удостоверяющего личность Исполнителя и номера мобильного телефона.

- 5.9. При успешной Регистрации Исполнителя в Мобильном приложении «Jump.Работа» автоматически выпускается Закрытый ключ электронной подписи, который хранится на мобильном устройстве Исполнителя, а также Открытый ключ электронной подписи, который хранится в серверной части Мобильного приложения «Jump.Работа» и используется для проверки ЭП Исполнителя.

Закрытый ключ электронной подписи

- 5.10. Закрытый ключ электронной подписи хранится на мобильном устройстве Исполнителя, на котором Исполнитель произвел процедуру Регистрации Исполнителя.
- 5.11. Лицензиар, Заказчик и иные лица не имеют доступа к Закрытому ключу электронной подписи, он является конфиденциальным. Закрытый ключ электронной подписи может быть использован Исполнителем только при условии использования того мобильного устройства, с которого производилась регистрация.
- 5.12. В случае замены мобильного устройства или удаления данных Мобильного приложения «Jump.Работа» с мобильного устройства, на котором хранится Закрытый ключ электронной подписи, Регистрация Исполнителя для целей выпуска ЭП Исполнителя производится повторно.

Подписание электронных документов ЭП Исполнителя

- 5.13. Подписание документов в Сервисе с использованием Закрытого ключа электронной подписи осуществляется в следующем порядке:
- 5.13.1. Заказчик с использованием функциональности Личного кабинета Сервиса направляет Исполнителю электронный документ для подписания;
 - 5.13.2. В разделе «Документы» Мобильного приложения «Jump.Работа» Исполнитель подписывает направленный Заказчиком документ с помощью ЭП Исполнителя при нажатии кнопки «Подписать».
 - 5.13.3. В момент подписания Исполнителем документа формируется визуализация такого документа со штампом о подписании документа ЭП Исполнителя в виде указания его фамилии, имени, отчества и используемого идентификатора в тексте документа.
 - 5.13.4. Определение лица, подписавшего документ, осуществляется автоматически средствами ЭДО по идентификатору Исполнителя. В целях Соглашения лицо, подписавшее документ, определяется на основании сведений, установленных при Регистрации Исполнителя.
 - 5.13.5. Проверка электронной подписи, которой был подписан документ, выполняется с использованием программных средств Лицензиара путем использования Открытого ключа

электронной подписи, созданного одновременно с Закрытым ключом электронной подписи.

5.13.6. Электронные документы, направленные Заказчиком Исполнителю через Сервис, считаются полученными Исполнителем с момента их отображения в интерфейсе Мобильного приложения «Jump.Работа».

5.14. Стороны признают, что ЭП Исполнителя обладает следующими характеристиками:

5.14.1. позволяет определить лицо, от имени которого был подписан электронный документ;

5.14.2. позволяет определить факт внесения изменений в подписанный документ.

Подписание электронных документов ПЭП Исполнителя

5.15. Порядок создания, проверки ПЭП Исполнителя и подписания документов ПЭП Исполнителя описан в разделе 7 Соглашения.

Автоматическое подписание Актов ПЭП Исполнителя

- 5.16. Функция «Автоматическое подписание» для подписания Актов предоставляется Исполнителю при наличии заключенного соглашения о предоставлении функции «Автоматическое подписание» между Заказчиком и Лицензиаром и подключении этой функции у Заказчика.
- 5.17. Порядок автоматического подписания Акта, включая сроки, условия применения и необходимость использования данной функции, устанавливаются договором между Заказчиком и Исполнителем.
- 5.18. Заказчик самостоятельно определяет срок для автоматического подписания Акта в Сервисе и иные параметры функции «Автоматическое подписание». Лицензиар не определяет какие-либо параметры функции и не проверяет соответствие выбранных Заказчиком параметров условиям договора между Исполнителем и Заказчиком.
- 5.19. Исполнитель обязан ежедневно проверять наличие новых Актов, доступных ему для подписания в Сервисе в Мобильном приложении Jump.Работа.
- 5.20. Акт подписывается ПЭП Исполнителя автоматически, если в течение срока, установленного договором между Заказчиком и Исполнителем, Исполнитель не отказался от подписания Акта.
- 5.21. Исполнитель может отказаться от подписания Акта только вне Сервиса. Порядок отказа от подписания Акта со стороны Исполнителя определяется в договоре между Заказчиком и Исполнителем.
- 5.22. После получения отказа Исполнителя от подписания Акта Заказчик удаляет из Сервиса Акт, направленный на подписание Исполнителю.
- 5.23. При возникновении вопросов или претензий в отношении функции «Автоматическое подписание» Исполнитель адресует их напрямую Заказчику.

Подписание электронных документов ПЭП Заказчика

- 5.24. Сервис предоставляет возможность подписания электронных документов ПЭП от лица Заказчика.
- 5.25. ПЭП Заказчика создается с использованием логина, пароля, а также Кода. Ключом ПЭП является Код. Заказчик обязан соблюдать конфиденциальность логина, пароля и Кода.
- 5.26. Факт формирования ПЭП подтверждается при осуществлении входа в личный кабинет Заказчика путем введения корректного логина, пароля и Кода в интерактивной форме Сервиса.
- 5.27. Порядок подписания документов ПЭП Заказчика устанавливается в Пользовательском соглашении Jump.Finance Выплаты.
- 5.28. Проверка ПЭП Заказчика осуществляется с использованием программных средств Лицензиара путем соотнесения Кода, отправленного Заказчику, с введенным Заказчиком кодом в Сервисе.
Определение лица, подписавшего документ ПЭП, производится на основании сведений, предоставленных Заказчиком в Сервисе.

Юридическая значимость документов, подписанных в ЭДО

- 5.29. Юридическая значимость документов, подписанных в ЭДО, и доказательства подписания документов в Сервисе описаны в разделе 6 Соглашения.

Функциональность по использованию ПЭП

- 5.30. Функциональность по подписанию документов ПЭП в Jump.Работа доступна как для Исполнителей, так и для Работников.
Пользователь, присоединяясь к условиям Соглашения, дает свое согласие на создание для него ПЭП для совершения юридически значимых действий в Jump.Работа.
- 5.31. Документы, подписанные ПЭП Пользователя с использованием Jump.Работа, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя.
- 5.32. ПЭП Пользователя создается с использованием Логина и Кода. Код является ключом ПЭП.
- 5.33. Документ считается подписанным Пользователем с использованием ПЭП, если Код, отправленный на номер телефона Пользователя, совпадает с введенным Пользователем Кодом. В случае введения некорректного Кода подписание документа не производится.
Подписание Пользователем документов после корректного ввода Кода при Аутентификации также признается подписанием документов с использованием ПЭП Пользователя.

- 5.34. Пользователь обязуется соблюдать конфиденциальность Кода. Пользователь несет полную ответственность за обеспечение безопасности и конфиденциальности Кода и иных данных, позволяющих ему получить доступ к Личному кабинету Пользователя или воспользоваться возможностью подписания документов ПЭП, в том числе обязуется обеспечить защиту устройств, с которых осуществляется авторизация в Личном кабинете, от вирусов и иных вредоносных программ.
- 5.35. Проверка ПЭП осуществляется с использованием программных средств Лицензиара путем соотнесения направленного Лицензиаром Пользователю Кода и кода, введенного Пользователем в Личном кабинете.
- 5.36. Определение лица, подписавшего документ ПЭП, осуществляется автоматически на основании сведений, полученных Лицензиаром от Заказчика/Работодателя или Пользователя при регистрации Пользователя в Сервисе.

6. Юридическая значимость документов, подписанных в ЭДО и КЭДО

- 6.1. Заказчик (Работодатель) и Пользователь признают юридическую значимость документов, подписанных электронными подписями в Сервисе.
- 6.2. Регистрация Пользователя в Сервисе, присоединение Пользователя к условиям настоящего Соглашения, а Заказчика (Работодателя) – к условиям договора, заключенного с Лицензиаром, означает следующее:
- между Заказчиком (Работодателем) и Пользователем заключено соглашение между участниками электронного взаимодействия;
 - Заказчик и Исполнитель признают, что электронные документы, подписанные УКЭП/ПЭП со стороны Заказчика и (или) ЭП Исполнителя/ПЭП со стороны Исполнителя с использованием Сервиса, равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью соответствующей стороны;
 - Работодатель и Работник признают, что электронные документы, подписанные УКЭП со стороны Работника и (или) УНЭП Работника/ПЭП Работника с использованием Сервиса, равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью соответствующей стороны;
 - документы, подписанные в ЭДО или КЭДО, порождают для Заказчика (Работодателя) и Пользователя права и обязанности.
- 6.3. Обеспечение конфиденциальности и предотвращение компрометации ключей электронной подписи Заказчика (Работодателя) или Пользователя является обязанностью Заказчика (Работодателя) или Пользователя соответственно. Лицензиар обязуется соблюдать конфиденциальность ключей ПЭП Заказчика и Пользователя.

- 6.4. Пользователь осведомлен о том, что в отношении определенных документов, в силу требований законодательства РФ, использование электронной подписи (или отдельных ее видов) не допускается. Используя ЭДО или КЭДО, Заказчик (Работодатель) и Пользователь самостоятельно принимают решение относительно заключения сделок, и несут ответственность за соблюдение требований законодательства РФ к форме и порядку заключения тех или иных сделок, а также подписания юридически значимых документов.
- 6.5. Лицензиар не несет ответственность за соответствие документа, подписанного электронной подписью с использованием Сервиса (Мобильного приложения «Jump.Работа»), требованиям нормативных правовых актов.
- 6.6. В рамках ЭДО фиксируются и хранятся Лицензиаром в электронных журналах:
- данные об авторизации Заказчика (Работодателя) в Сервисе (в том числе данные о совпадении Кода, направленного Заказчику (Работодателю), и кода, введенного Заказчиком (Работодателем) в интерфейсе Сервиса);
 - данные об авторизации Пользователя в Сервисе (в том числе данные о совпадении Кода, направленного Пользователю, и кода, введенного Пользователем в интерфейсе Сервиса, в том числе в Мобильном приложении «Jump.Работа»);
 - сведения о следующих фактах: создание, подписание электронного документа Заказчиком (Работодателем), направление электронного документа Пользователю, подписание электронного документа Пользователем.

Выписки из электронных журналов, лог-файлы (т.е. отчеты, создаваемые программно-техническими средствами Лицензиара, в которых зафиксированы действия, совершаемые Заказчиком (Работодателем) и Пользователем посредством Сервиса, и события) являются достаточным и допустимым доказательством направления Кода, Аутентификации Пользователя или Заказчика (Работодателя), подписания электронных документов, а также доказательством содержания электронного документа. Такие доказательства могут быть представлены в государственные и судебные органы, а также иные организации при разрешении спорных ситуаций.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Лицензиар не принимает на себя обязательств:
- по бесперебойному и безотказному доступу к функциональности Сервиса. Лицензиар не несет ответственность за возможный ущерб, включая упущенную выгоду, возникший от использования или невозможности использования функциональности Сервиса;
 - по обеспечению требований ТК РФ, предъявляемых к Работодателю и Работникам при осуществлении КЭДО.

- 7.2. Лицензиар не осуществляет проверку содержания документов, подписываемых Пользователями и Заказчиками/Работодателями в Сервисе, не участвует в правоотношениях между Пользователями и Заказчиками/Работодателями, а также не несет ответственность за соответствие формы электронных документов, подписываемых электронной подписью Пользователя и (или) Заказчика/Работодателя, законодательству Российской Федерации.
- 7.3. Лицензиар не несет ответственность:
- за действия Заказчика/Работодателя в Сервисе. При использовании Сервиса Заказчик/Работодатель действуют от своего имени. Все споры, возникающие между Заказчиком/Работодателем и Пользователем подлежат самостоятельному разрешению без привлечения Лицензиара;
 - за любой ущерб, возникший в связи с неправомерным доступом третьих лиц к учетной записи Пользователя в Jump.Работа и ее использованием третьими лицами, подписанием документов электронной подписью, нарушением Пользователем условий Соглашения, невозможностью использования Сервиса, в том числе Мобильного приложения «Jump.Работа» в связи со сбоями в работе оборудования, линий связи, а также принятием органами государственной власти РФ решений, которые препятствуют предоставлению доступа к Сервису;
 - за любые юридические последствия, возникшие по причине невозможности получения СМС-сообщений (включая Коды) Пользователем (в том числе ограничения поступления СМС-сообщений оператором связи) или задержки доставки таких сообщений (в том числе по вине оператора связи);
 - за любые юридические последствия, возникшие в результате автоматического подписания Акта при использовании функции «Автоматическое подписание».
- 7.4. Пользователь самостоятельно несет ответственность:
- за обеспечение технической возможности получения им СМС-сообщений, содержащих коды от Сервиса и Удостоверяющего центра;
 - за любые юридические последствия, возникшие в результате невозможности получения им СМС-сообщений (в том числе Кодов) для использования Сервиса;
 - за любые юридические последствия, возникшие в результате автоматического подписания Акта при использовании функции «Автоматическое подписание»;
 - за обеспечение безопасности и конфиденциальности Кода и иных данных, позволяющих ему получить доступ своему Личному кабинету;
 - за все действия (а также их последствия) с использованием Личного кабинета, включая случаи добровольной передачи

Пользователем данных для доступа к Личному кабинету третьим лицам;

- за содержание документов, подписанных Пользователем, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, последствия их подписания;
- за предоставленную информацию при использовании Сервиса;
- за взаимодействие с Работодателями/Заказчиками.

8. Дополнительные условия

8.1. Во избежание сомнений относительно правового статуса Лицензиара:

8.1.1. Лицензиар не является стороной, поручителем или выгодоприобретателем по гражданско-правовым договорам, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком, и трудовым договорам, заключаемым между Работником и Работодателем;

8.1.2. Лицензиар не оказывает услуги, не выполняет работы и не осуществляет иные действия от имени Исполнителей, за которые Заказчик оплачивает Исполнителю Вознаграждение;

8.1.3. Лицензиар не определяет содержание документов, подписываемых Пользователем в Сервисе, Заданий и не осуществляет их проверку, в том числе на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

8.1.4. Лицензиар не выступает участником расчетов между Пользователем и Заказчиком, не осуществляет перевод денежных средств, не выполняет банковские операции и не является платежным оператором, платежным агентом, платежным агрегатором, поставщиком платежного приложения или оператором услуг информационного обмена (в понятии Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»), не предоставляет Заказчикам денежные средства для перевода Исполнителям, а также не имеет доступа к денежным средствам Заказчика и Исполнителя.

8.1.5. Лицензиар не является организатором распространения информации в сети Интернет (Сервис не имеет в качестве своего основного назначения обеспечение обмена электронными сообщениями между пользователями сети Интернет, предоставляет ограниченную функциональность обмена информацией только идентифицированным пользователям и не доступен широкому кругу пользователей сети «Интернет»).

8.2. Лицензиар вправе:

- устанавливать любые ограничения на использование Jump.Работа;
- направлять Пользователю сообщения, уведомления, запросы, сведения информационного характера;

- проводить профилактические работы, влекущие приостановление работы Jump.Работа или его отдельных функций;
 - в случае внесения изменений в законодательство, регулирующее правоотношения, связанные с использованием электронной подписи, а также иные правовые отношения, возникающие при использовании Мобильного приложения «Jump.Работа», влияющие на возможность предоставления Лицензиаром функций Jump.Работа Пользователю, Лицензиар вправе в одностороннем порядке прекратить действие Соглашения в отношении таких функций Jump.Работа. При этом все обязательства Лицензиара перед Пользователями, связанные с предоставлением таких функций Jump.Работа, прекращаются.
- 8.3. Пользователь самостоятельно (без привлечения Лицензиара) разрешает все споры, возникающие между Пользователем и Заказчиком /Работодателем в связи с использованием Сервиса.
- 8.4. Судебные споры, возникающие между Лицензиаром и Пользователем, подлежат разрешению по месту нахождения Лицензиара.
- 8.5. В случае, если какое-либо из положений Соглашения окажется ничтожным в соответствии с законодательством Российской Федерации, остальные положения останутся в силе, а Соглашение будет исполняться Сторонами в полном объеме без учета такого положения. Пользователь самостоятельно несет ответственность за сохранность своих данных для доступа к Jump.Работа, Личному кабинету и за убытки, которые могут возникнуть по причине их несанкционированного использования.
- 8.6. Пользователь вправе отказаться от исполнения Соглашения в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Лицензиара за 30 дней по его адресу, указанному в преамбуле Соглашения.
- 8.7. Лицензиар вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения с предварительным уведомлением Пользователя не позднее, чем за 1 рабочий день (если иное не установлено Соглашением). Такое уведомление может быть направлено Пользователю, в том числе, в Jump.Работа. Уведомление считается полученным Пользователем в момент его направления.
- 8.8. Пользователь гарантирует, что предоставил Лицензиару достоверную информацию о своей личности.
- 8.9. В случае, если Пользователь является несовершеннолетним лицом в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, и в силу законодательства Российской Федерации для заключения Соглашения требуется наличие согласия законного представителя, Пользователь подтверждает, что им было получено такое согласие. По запросу Лицензиара Пользователь обязуется предоставить такое согласие в письменной форме.
- 8.10. Выбор Заказчика/Работодателя Пользователь осуществляет самостоятельно (без участия Лицензиара). Наименование Заказчика/Работодателя, с которым Пользователь состоит в

правоотношениях (или планирует вступить в них), указывается в Сервисе (при этом Пользователь должен быть зарегистрирован в Сервисе).

- 8.11. Если Лицензиар предоставил Пользователю и Заказчику право использования брендированного мобильного приложения с логотипом Заказчика, к отношениям Пользователя и Заказчика применяются все условия Соглашения, относящиеся к Мобильному приложению «Jump.Работа».
- 8.12. Лицензиар вправе выступать в качестве Заказчика в отношениях со своими исполнителями. В этом случае на такие отношения распространяются все применимые условия Соглашения в отношении Исполнителей и Заказчика.

9. Персональные данные

- 9.1. Персональные данные Пользователя могут вноситься в Сервис:
- Исполнителем (в Мобильном приложении «Jump.Работа», а при регистрации в Сервисе по ссылке от Заказчика – через Веб-версию Jump.Работа);
 - Работником (в Мобильном приложении «Jump.Работа» или через Веб-версию Jump.Работа);
 - Заказчиком или Работодателем.
- 9.2. Лицензиар обрабатывает персональные данные Пользователя:
- на основании п.5 ч.1 ст.6 Закона №152-ФЗ (в целях исполнения Лицензиаром Соглашения);
 - в соответствии с поручением Заказчика/Работодателя на обработку персональных данных Пользователя (ч.3 ст.6 Закона №152-ФЗ), в том числе может собирать персональные данные Пользователя по поручению Заказчика/Работодателя и передавать их Заказчику/Работодателю.
- 9.3. Персональные данные Пользователя обрабатываются в соответствии с [Политикой в отношении обработки персональных данных](#).

10. Реквизиты Лицензиара

ООО «Джаст Лук»

ОГРН 1 115 476 092 687

ИНН 5 406 678 646 / КПП 540 601 001

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Депутатская, зд. 46, помещ. 1184

Телефон: 8 800 550 87 73

Email: go@jump.finance

Условия использования
сервиса Jump.Работа Самозанятыми, исполняющими Задания

1. Личный кабинет Самозанятого, исполняющего Задания

- 1.1. Способы регистрации Самозанятого в Сервисе:
 - Самозанятый самостоятельно регистрируется в Сервисе путём ввода своих данных (фамилия, имя, номер телефона, правовой статус, ИНН, платежные реквизиты и др.) в Мобильном приложении «Jump.Работа».
- 1.2. Для удаления данных из Сервиса и (или) Личного кабинета Самозанятый должен обратиться в техническую поддержку Сервиса.
Для удаления данных из Сервиса и (или) Личного кабинета у Самозанятого должны быть завершены все принятые им на исполнение Задания.
- 1.3. Лицензиар удаляет данные из Сервиса и (или) Личный кабинет в течение 30 дней с даты обращения Самозанятого, но не ранее 20 дней с даты завершения им последнего Задания.
- 1.4. Удаление Личного кабинета влечет автоматическое удаление документов, подписанных Самозанятым в Сервисе. До обращения за удалением Личного кабинета Самозанятый обязан скачать все документы из Личного кабинета.

2. Функциональность Jump.Работа для Самозанятого, исполняющего Задания

Функционал Биржи Jump.Работа

- 2.1. Заказчики размещают Задания с использованием Биржи Jump.Работа. Задания содержат условия, на которых Заказчик готов сотрудничать с Самозанятыми.
- 2.2. Заказчики самостоятельно определяют условия Заданий.
- 2.3. Самозанятый вправе откликнуться на любое Задание с помощью раздела «задания» в Мобильном приложении «Jump.Работа» при условии соответствия критериям Задания. До отклика на Задание Самозанятый обязан ознакомиться со всеми условиями, содержащимися в нем.

- 2.4. Самозанятый самостоятельно отслеживает ответы Заказчиков на отклики Самозанятого и статусы Заданий в Мобильном приложении «Jump.Работа».
- 2.5. В рамках выполнения Задания Самозанятый и Заказчик взаимодействуют между собой напрямую. По всем вопросам, возникающим по Заданиям, Самозанятый обращается непосредственно к Заказчику.
- 2.6. Заказчик принимает исполнение любого Задания Самозанятым путём направления Самозанятому и/или подписания акта оказанных услуг/выполненных работ.
- 2.7. Отклик Самозанятого на Задание является письменным предложением (офертой) Самозанятого заключить с Заказчиком договор на условиях Задания или внести изменения в заключенный между ними договор. Нажатие Самозанятым в Мобильном приложении «Jump.Работа» кнопки «выполнить» или иной кнопки, аналогичной по смыслу, означает направление Самозанятым оферты Заказчику.
- 2.8. После получения отклика Самозанятого на Задание Заказчик может:
- выбрать одного или несколько Самозанятых для исполнения Задания по своему усмотрению; или
 - не выбрать Самозанятого в качестве исполнителя Задания; или
 - отменить Задание.
- Акцептом Заказчика является выбор Самозанятого для исполнения Задания и нажатие в Сервисе кнопки «выбрать исполнителя» или иной кнопки, аналогичной по смыслу.
- 2.9. Оферта и акцепт сторон могут быть отозваны в любой момент, в т.ч. и после начала выполнения Задания.
- 2.10. Самозанятый дает Лицензиару согласие на передачу его персональных данных (ФИО, номер телефона, платежные реквизиты) Заказчикам, указанным в Заданиях, путем совершения конклюдентных действий (отклика на Задания в Мобильном приложении «Jump.Работа» в целях выполнения Задания).

Юридическая значимость

- 2.11. Регистрация Самозанятого в Сервисе, присоединение Самозанятого к условиям настоящего Соглашения, а Заказчика – к условиям договора, заключенного с Лицензиаром, означает следующее:
- между Заказчиком и Самозанятым заключено соглашение между участниками электронного взаимодействия;
 - Самозанятый и Заказчик признают юридическую значимость договора, заключенного или измененного ими путем акцепта оферты с использованием функциональности Сервиса.
- Такой договор равнозначен документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заказчика и Самозанятого.

- договор, заключенный или измененный Заказчиком и Самозанятым путем акцепта оферты, порождает для них права и обязанности.

Порядок расчетов между Заказчиком и Самозанятым, исполняющим Задание

- 2.12. Выплата Вознаграждения Самозанятому осуществляется автоматически на основании подписанного акта.
- 2.13. Выплаты Самозанятым осуществляются по платежным реквизитам, которые Самозанятый вносит в форму для заполнения платежных реквизитов в Мобильном приложении «Jump.Работа» или в веб-версии Сервиса Jump.Finance при Регистрации Исполнителя. Самозанятый проверяет корректность указанных платежных реквизитов.
- 2.14. Самозанятый обязан обеспечивать актуальность всех своих данных, необходимых для осуществления оплаты по заданию. Заказчик не осуществляет проверку таких данных, а также не несет ответственность за их некорректность.
- 2.15. Самозанятый обязан своевременно менять реквизиты, необходимые для осуществления оплаты по заданию, в том числе банковские реквизиты.
- 2.16. В случае непоступления оплаты Самозанятому по заданию Самозанятый вправе обратиться в техническую поддержку Сервиса для выявления и устранения причины неоплаты.
- 2.17. Самозанятый обязан самостоятельно уплатить НДС с суммы Вознаграждения.
- 2.18. По результатам произведения расчетов Заказчика и Самозанятого по заданию Сервис передает в ФНС информацию о размере Вознаграждения Самозанятого и произведенных расчетах.
- 2.19. При осуществлении Удержания Заказчиком Сервис передает в ФНС информацию о полной сумме, предназначенной к выплате Самозанятому до удержаний. Заказчик выплачивает Самозанятому сумму, оставшуюся после удержания.
- 2.20. В случае утраты Исполнителем статуса плательщика НДС расчеты между Заказчиком и Исполнителем осуществляются в порядке, предусмотренном соглашением между Заказчиком и Исполнителем.
- 2.21. В случае получения Самозанятым доходов от источников вне заданий и Сервиса, Самозанятый самостоятельно исполняет обязанности, установленные Законом №422-ФЗ, в том числе регистрирует доход, формирует чек и направляет его лицу, осуществившему выплату.
- 2.22. Самозанятый самостоятельно путем использования Мобильного приложения «Мой налог» или через кабинет плательщика НДС на официальном сайте ФНС осуществляет контроль передачи сведений о произведенных расчетах в ФНС, формирования чека, обеспечения его передачи и уплаты НДС.

Функция информационного обмена с СМЗ

- 2.23. Самозанятый, исполняющий Задание, может осуществить интеграцию своей учетной записи в Сервисе со своей учетной записью плательщика НПД в Мобильном приложении «Мой налог»¹, в том числе поручить Лицензиару:
- осуществлять от имени Самозанятого информационный обмен с ФНС посредством передачи информации о доходах Самозанятого, полученных с использованием функциональности Сервиса по результатам исполнения Задания, корректировки такой информации при необходимости (далее – «Интеграция»), а также

Такое поручение считается предоставленным, если Самозанятый добавил Jump.Работа в качестве партнера ФНС (предоставил базовые права в приложении «Мой налог» либо в кабинете плательщика НПД на официальном сайте ФНС).

Плата за исполнение указанного поручения с Самозанятого не взимается.

- 2.24. Самозанятый самостоятельно осуществляет интеграцию учетной записи в Сервисе с учетной записью плательщика НПД.

Самозанятый формирует и направляет запрос на привязку своих учётных записей путём использования функциональности Мобильного приложения «Jump.Работа» или ссылки-приглашения.

После успешного направления запроса Самозанятый информируется о необходимости подтвердить выдачу прав в Мобильном приложении «Мой налог» или в личном кабинете плательщика НПД с пошаговой инструкцией.

После выдачи прав для Сервиса открывается доступ к функции, информационного обмена Самозанятых с ФНС.

Порядок фискализации доходов Самозанятого, исполняющего Задания

- 2.25. После осуществления интеграции учётных записей Самозанятого Лицензиар автоматически осуществляет фискализацию доходов Самозанятого, полученных с использованием функциональности Сервиса по результатам исполнения Задания, без каких-либо дополнительных действий со стороны Самозанятого.

- 2.26. Автоматическая фискализация доходов Самозанятого:
- осуществляется в режиме реального времени 24/7 при условии подтверждения со стороны налогового органа статуса Самозанятого как плательщика НПД; и
 - подтверждается чеком, сформированным в Сервисе от имени Самозанятого.

- 2.27. Самозанятый имеет право в любой момент в одностороннем порядке отозвать Интеграцию в Мобильном приложении «Мой налог» или в кабинете плательщика НПД на официальном сайте ФНС.

¹ Или в кабинете плательщика НПД на официальном сайте ФНС

- 2.28. Если Самозанятый отзывает Интеграцию, Лицензиар прекращает осуществлять фискализацию доходов Самозанятого, полученных с использованием функциональности Сервиса по результатам исполнения Задания, с момента такого отзыва.
- 2.29. Осуществлением действий, направленных на Интеграцию, Самозанятый подтверждает, что ознакомлен с порядком автоматической фискализации доходов.
- 2.30. Сервис не предоставляет функционал по уплате НПД. Любые Самозанятые самостоятельно уплачивают НПД с суммы Вознаграждения.

Условия использования сервиса Jump.Работа Исполнителями

1. Личный кабинет Исполнителя

- 1.1. Способы регистрации Исполнителя в Сервисе:
 - регистрация Исполнителя самим Заказчиком путём внесения в Сервис данных Исполнителя (фамилия, имя, номер телефона, правовой статус и др.);
 - регистрация Исполнителя по ссылке-приглашению, направляемой Заказчиком Исполнителю. После перехода по ссылке Исполнитель самостоятельно вносит свои данные в Сервис (фамилия, имя, номер телефона, правовой статус, ИНН, платежные реквизиты и др.);
- 1.2. Для удаления данных из Сервиса и (или) Личного кабинета (например, при прекращении сотрудничества с Заказчиком) Исполнителю необходимо обратиться к каждому Заказчику, с которым он сотрудничает в Сервисе.

Удаление данных Исполнителя из Сервиса и (или) Личного кабинета влечет автоматическое удаление документов, подписанных Исполнителем в Сервисе с Заказчиком. Лицензиар не обладает информацией о прекращении сотрудничества Исполнителя с Заказчиком(ами) и факте выгрузки Исполнителем и Заказчиком всех документов, подписанных в Сервисе. Поэтому Лицензиар не вправе удалить данные Исполнителя из Сервиса и (или) Личный кабинет только по запросу Исполнителя.
- 1.3. До обращения за удалением данных из Сервиса и (или) Личного кабинета Исполнитель обязан скачать все документы из Личного кабинета.
- 1.4. При наличии положительного баланса Исполнителя в Мобильном приложении «Jump.Работа» Исполнитель вправе:
 - направить запрос Заказчику о выплате Вознаграждения с использованием функции выплаты денежных средств в Мобильном приложении «Jump.Работа» в порядке, предусмотренном Соглашением, или
 - обратиться к Заказчику для проведения расчетов вне Сервиса на основании договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком, или иного документа.

2. Функциональность Jump.Работа для Исполнителя

Функция выплаты денежных средств

- 2.1. В рамках функции выплаты денежных средств Исполнителю предоставляется возможность направить запрос Заказчику о выплате Вознаграждения на основании договора, заключенного между Исполнителем и Заказчиком, или иного документа.
- 2.2. Сумма денежных средств, доступных к выплате, отображается в Мобильном приложении «Jump.Работа» на виртуальном балансе.
- 2.3. Перевод денежных средств осуществляется по распоряжению Заказчика со счета Заказчика напрямую на счет Исполнителя.
- 2.4. До осуществления выплаты денежных средств Исполнитель обязан проверить все свои данные, необходимые для осуществления выплаты и указанные в Сервисе Исполнителем или Заказчиком. Лицензиар не осуществляет проверку указанных данных, а также не несет ответственность за некорректность таких данных.
- 2.5. Исполнителю могут быть доступны иные функции Jump.Работа, в том числе функциональность Сервиса в части подписания документов УНЭП в соответствии с п. 2 Приложения 3 к Соглашению (в той части, которая применима к отношениям между Заказчиком и Исполнителям).

Функция «Удержание с Исполнителя»

- 2.6. Функция «Удержание с Исполнителя» позволяет Заказчику удерживать из суммы выплаты Исполнителю платежи (Удержания), которые предусмотрены договором между Исполнителем и Заказчиком.
- 2.7. Заказчик может установить следующие виды Удержаний:
 - постоянные Удержания (размер устанавливается Заказчиком в настройках для всех Исполнителей и применяется в отношении каждой выплаты);
 - разовые Удержания (размер устанавливается Заказчиком для одной выплаты у определенного Исполнителя).
- 2.8. Заказчик может установить размер Удержания в виде:
 - процента от суммы выплаты с установленной минимальной суммой в рублях (если размер Удержания в виде процента от выплаты меньше минимальной суммы взимается минимальная сумма) или
 - фиксированной суммы.

Размер Удержания не может превышать или быть равным сумме выплаты Исполнителю.

- 2.9. Лицензиар не определяет основания, причины и размер Удержаний, не проверяет их законность и их соответствие условиям договора между Заказчиком и Исполнителем.

Условия использования сервиса Jump.Работа Работниками

1. Личный кабинет Работника

1.1. Способы регистрации Работника в Сервисе:

- регистрация Работника самим Работодателем путём внесения в Сервис данных Работника (фамилия, имя, номер телефона, правовой статус и др.).

1.2. Для удаления данных из Сервиса и (или) Личного кабинета (например, при прекращении сотрудничества с Работодателем) Работнику необходимо обратиться к каждому Работодателю, с которым он сотрудничает в Сервисе.

Удаление данных Работника из Сервиса и (или) Личного кабинета влечет автоматическое удаление документов, подписанных Работников в Сервисе с Работодателем. Лицензиар не обладает информацией о прекращении сотрудничества Работника с Работодателем(ями) и факте выгрузки Работником и Работодателем всех документов, подписанных в Сервисе. Поэтому Лицензиар не вправе удалить данные Работника из Сервиса и (или) Личный кабинет только по запросу Работника.

1.3. До обращения за удалением данных из Сервиса и (или) Личного кабинета Работник обязан скачать все документы из Личного кабинета.

2. Функциональность Jump.Работа для Работников

Общие положения

2.1. Функциональность КЭДО обеспечивает:

- получение доступа к использованию УНЭП Работника, выпущенной Удостоверяющим центром для подписания документов, связанных с трудовыми отношениями между Работником и Работодателем;
- загрузку документов для их подписания с Работодателем;
- хранение подписанных документов;
- возможность скачивания документов с файлами электронной подписи;

- фиксацию момента получения документа.
- 2.2. Подписание кадровых документов Работодателем осуществляется в КЭДО с использованием УКЭП.
- 2.3. Подписание кадровых документов Работниками осуществляется в КЭДО с использованием УНЭП Работника, за исключением использования Модуля «Кандидаты». При использовании Модуля «Кандидаты» до выпуска УНЭП используется ПЭП.
- 2.4. Электронные документы, подписанные Работником с использованием ПЭП, УНЭП Работника, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, а сведения, содержащиеся в таком документе, признаются подлинными и достоверными, а также могут использоваться в суде как доказательства, равносильные письменным доказательствам в форме бумажных документов, при этом не могут быть признаны недопустимыми на основании того, что они представлены в виде электронных документов.

Порядок выпуска УНЭП Работника

- 2.5. Для выпуска УНЭП Работника Работодатель осуществляет идентификацию Работника. Идентификация осуществляется одним из следующих способов:
 - лично Работодателем на основании доверенности Удостоверяющего центра. Работодатель выступает доверенным лицом Удостоверяющего центра по смыслу Закона №63-ФЗ;
 - посредством использования ПЭП ЕСИА и при условии организации взаимодействия Удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации.
- 2.6. Работодатель с использованием Сервиса направляет в Удостоверяющий центр заявку на выпуск УНЭП Работника.
- 2.7. Работник подписывает заявку на выпуск УНЭП Работника одним из следующих способов:
 - собственноручно на бумажном носителе. При формировании заявки на выпуск УНЭП Работника на бумажном носителе Работодатель осуществляет личную идентификацию Работника;
 - с использованием ПЭП ЕСИА – при условии организации взаимодействия Удостоверяющего центра с единой системой идентификации и аутентификации и использования Работником функциональности Портала госуслуг;
 - с использованием ПЭП, сформированной в Jump.Работа в соответствии с условиями, указанными в разделе 5 Соглашения «Функциональность по использованию ПЭП».
- 2.8. Срок изготовления неквалифицированного сертификата для выпуска УНЭП Работника не превышает 1 (одного) рабочего дня со дня

направления заявки на его изготовление при условии функционирования ИТ-инфраструктуры всех участников процесса выпуска УНЭП.

- 2.9. Работник обязан самостоятельно осуществлять проверку данных, предоставленных для выпуска УНЭП Работника. В случае предоставления недостоверных сведений, Лицензиар вправе взыскать с Работника причиненные ему убытки.
- 2.10. Открытый и закрытый ключи УНЭП Работника хранятся в облачном формате в Удостоверяющем центре.
- 2.11. Работник обеспечивает конфиденциальность ключей любых электронных подписей, а также кодов, которые могут быть использованы Работником для получения доступа к электронным подписям.
- 2.12. В рамках выпуска УНЭП Работника Лицензиар не осуществляет:
 - создание и проверку электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;
 - выдачу неквалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи от имени Удостоверяющего центра, передачу шифровальных (криптографических) средств, в том числе передачу носителей ключевой информации, содержащих в себе ключевую информацию.

Ответственность за любые действия, связанные с созданием, выпуском и работой УНЭП Работника самостоятельно несет Удостоверяющий центр.

- 2.13. В целях привязки сертификата УНЭП Работника к Личному кабинету Работник вводит код, направленный на номер телефона или электронную почту Работника Удостоверяющим центром.

Порядок использования КЭДО

- 2.14. Электронный документ после его подписания Работодателем в Сервисе направляется Работнику автоматически.
- 2.15. О поступлении подписанных электронных документов Работодатель уведомляется в Сервисе. О необходимости подписания электронных документов Работник уведомляется путем направления push-уведомления в Мобильном приложении «Jump.Работа» или путем направления SMS-сообщения.
- 2.16. Работник обязан обеспечить техническую возможность получения им СМС-сообщений, содержащих коды от Сервиса и Удостоверяющего центра, и отслеживать их получение.
- 2.17. Направленный Работодателем документ считается полученным Работником с момента его подписания Работодателем в Сервисе с использованием УКЭП. В случае если для данного документа предусмотрено подписание со стороны Работника до Работодателя или если подписание документа Работником не требуется, документ считается полученным Работником с момента нажатия Работодателем соответствующей кнопки в интерфейсе Сервиса, в результате которого документ направляется Работнику.

- 2.18. Для создания УНЭП Работника и подписания документов Работнику в Мобильном приложении или Веб-версии Jump.Работа необходимо ввести одноразовый код, направленный Удостоверяющим центром на номер телефона или адрес электронной почты Работника, указанный в заявлении на выпуск УНЭП.
- 2.19. Электронный документ после его подписания Работником в Сервисе направляется Работодателю автоматически и считается полученным Работодателем на следующий рабочий день после его направления.

Хранение документов в КЭДО

- 2.20. Лицензиар хранит документы, подписанные Работодателем и Работниками в КЭДО.

Срок хранения – в течение срока действия договора между Лицензиаром и Работодателем, а также в течение 6 месяцев с момента прекращения действия такого договора.

Иной срок хранения может быть определен в договоре между Работодателем и Лицензиаром.

Цель хранения – предоставление Работодателю или Работнику возможности выгрузить необходимые данные и документы из Сервиса.

Прекращение действия Соглашения для Работника:

- в случае прекращения использования КЭДО Работодателем

- 2.21. Прекращение использования КЭДО Работодателем (расторжение договора с Лицензиаром) автоматически влечет прекращение Соглашения для Работника (если он не использует Сервис с иными Работодателями или Заказчиками).

- 2.22. Работодатель самостоятельно (без участия Лицензиара) доводит до Работника информацию о прекращении использования КЭДО Работодателем и сроке для выгрузки документов из КЭДО.

Работодатель и Работник обязаны скачать архив с документами, подписанными в КЭДО в течение указанного срока.

По окончании такого срока доступ Работника и Работодателя к Jump.Работа прекращается.

- в случае прекращения трудовых отношений между Работником и Работодателем

- 2.23. Прекращение трудовых отношений между Работником и Работодателем является отказом Работника от исполнения Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

По истечении последнего рабочего дня Работника у Работодателя:

- Соглашение считается расторгнутым Работником;
- Доступ Работника к Jump.Работа прекращается.

- 2.24. Работник обязан не позднее последнего рабочего дня скачать документы, подписанные в КЭДО с Работодателем.

Если по истечении указанного срока Работнику потребуются документы, подписанные в КЭДО, Работник запрашивает их непосредственно у Работодателя.

Модуль «Кандидаты»

2.25. Модуль «Кандидаты» включает следующие функциональные возможности:

- самостоятельная загрузка Кандидатами своих документов;
- предоставление Кандидатом согласия на использование КЭДО с Работодателем;
- подписание Кандидатом заявления на выпуск УНЭП.